



VOLUNTARY INTERINDUSTRY  
COMMERCE SOLUTIONS

# 待上架商品服务指南



*AsiaPacific*

VOLUNTARY INTERINDUSTRY  
COMMERCE SOLUTIONS

Translated by eBizprise/eBizserve  
Secretariat to VICCS AsiaPacific

2006.6/2007.11

---

著作权©1994-2003  
VICS 联合会  
版权所有

---

## 编者言

作为 VICS 的成员，我们很荣幸能有这个机会为 VICS 亚太地区做出我们的贡献，为 VICS 的指南和相关材料提供翻译与支持。eBizprise/eBizserve 作为供应链解决方案及 ASP 的供应商，协助 VICS 成立 VICS 亚太地区，意在将中国企业界融入到全球供应链智囊团。

eBizprise/eBizserve 主席兼首席执行官

薛文蔚

注：VICS, voluntary interindustry commerce solutions, 是指自发性的行业内企业解决方案机构，其内部的所有指南和相关协议都是所有自发性的，所有成员都自愿履行的。

---

章 页码

序 iii

1. 介绍 .....	6
2. 待上架商品 .....	8
概论.....	8
零售价标记.....	9
标准颜色与尺码交叉参照.....	15
包装材料.....	17
防盗标签设置.....	28
3. 出货包装 .....	85
4. 订单出货 .....	89
5. 服务指南的评价与反馈 .....	98

附

A. 参考文献 .....	103
B. 订单出货过程模式 .....	104
C. 样本评价表 – 零售商对供应商 .....	107
D. 样本评价表 – 供应商对零售商 .....	109
E. 尺码与颜色交叉参照表 .....	110

有关衣架/展示架详情请登录 VICS 官方网站获取资料, 2006/6

---

VICS 委员会正致力于为待上架商品上架提供指导。

尽管已采取预防措施来确保本指南准确性和可使用性，但并没有对这些预防措施进行明确或隐含的表述或保证。在这里，VICS 委员会拒绝承担任何与本指南有关的责任，不管责任是由指南出现偏差或其它因素所造成。另外，尽管我们已尽力确保指南的可靠性及准确性，但我们并没有任何表述或保证表明在经验增加、技术进步或 VICS 零售业协议和电子数据交换（以下简称 EDI）执行条例变更的情况下本指南不需要修改。

---

## 第一章 介绍

### 背景

1986 年，日用商品和服装零售业的供应商，厂商，发行商的领导人共享了一个信念：产品信息及时准确的流通能够有效地提高客户服务质量和竞争力。为了推动这样的流动，管理者建立了 VICS 委员会。

其服务宗旨就是在标准和协议的使用中提供持续性的指导和鼓励，同时也可向其他机构提供支持以提高客户服务品质

到目前为止， VICS 委员会已帮助产业建立了下列工业认证：

- 用于销售点终端的扫描设备的产品识别自发标准
- 允许有效的 EDI 的通信格式和协议规定
- 为集装箱和原料识别设置的条形码(UCC/EAN-128)

在采用这些标准后，已有效地为供应商和零售商减少了前置时间

### 待上架商品

在 1992 年 6 月，由 5 家零售商和 4 家服装供应商联合委托 VICS 委员会研究如何降低男装裤类的前置时间，详细课题还包括商品预定，衣架/展示架应用，出货的准确性，集装箱标签，渠道利益等。在发布了最初的指导与所获得的利益后，研究小组于 1992 年 12 月正式发行并命名为待上架商品。主要包含以下内容：

- 当零售点收到指南时，所指商品必须准备妥当
- 为了发展有效的机制以运送或接收待上架商品，标准化的自发指南要准备妥当
- 渠道利益的坚固取决于个体贸易伙伴的环境

意识到零售业潜在的利益，VICS 同意了成员们的要求，为日用商品和服装业提供和发展服务指南并于 1993 年 10 月公布了待上架商品研究小组。

经过进一步研究，发现上架的过程包含很多方面。为了进一步发展本指南，VICS 待上架商品研究小组确立了新的使命和定义。

*使命：建立业内服务指南，以减少日用商品和服装运送到零售点出售的时间并为消费者创造最高的价值。这些服务指南的制定和施行需要零售商和他们的供应商共同努力。总的来说，统一的服务才会创造最佳的经济价值。*

*待上架商品：到达销售点的预售商品。一旦可用，像定价，衣架应用，包装这样的程序就会出现整个销售渠道最逻辑化的舞台上。这些程序的责任由零售商和供应商分担。待上架商品的上架程序涉及向消费者展示商品的准备*

*出货包装：出货包装是指单位装载或者是运输包装，只有当出货单位同时是销售单位的时候才有可*

---

能表现为消费品。成功而有效的执行出货包装需要贸易伙伴相互意识到有利的时机。环境因素的考虑要与出货包装的长期目的相一致:减少材料浪费, 增加包装的循环使用和操作的简便性。

单据备妥型交货: 货物能通过 EDI 校验, 收到零售点订单; 在标签, 行程, 装货和发送上达成协议, 这可以减少运送过程的延误。 RRS 需求涉及零售商接收的货物的装运

这些规则的相互执行可能会产生以下效率:

- 减少前置时间
- 增加消费者的实用性
- 加强环境意识
- 减少成本

为了能达到这样的改进, 零售商和供应商将对产品准备、出货、展示会安排进行讨论。虽然这些方面就是本指南中要讨论的内容, 但是本指南并不代表所有待上架商品的准备步骤。随着时间的推移, 该文件也会及时地补充和跟进以与待上架商品的其它方面相适应。

---

## 概述

本待上架商品服务指南旨在为供应商及零售商提供统一的使用指南，以在向顾客介绍商品时能有效准备商品。

VICS 待上架商品准备服务研究小组成立于 1993 年 10 月，其宗旨是研究待上架商品的物流与配送。自成立以来，研究小组已检测了从衣架应用到安全标签等诸多活动。目前，本使用指南致力于零售价目标标记和衣架应用，并有望覆盖到更多与待上架商品准备工作有关的项目。

在制定本使用指南时，我们极其重视零售商和供应商之间的伙伴关系，以最大限度的提高可施用情况下将零售价信息，衣架应用和其它活动应用到消费品上的效率。至于这些做法会在产品组合的哪些方面产生最明显的效果，这应由零售商和供应商决定。

工业标准化应从产品组合中减少时间浪费，消除低下效率。本使用指南的运用将有助于供应商和零售商提升配送给顾客的产品价值，获得更高的潜在效益。

---

## 第二章 待上架商品

### 零售价标记

#### I. 介绍

##### 目标

本零售价标记指南的目的在于提供统一的方法想顾客传递零售价信息。这些方法可能包括产品标记，货架标记，标签标记。如果同意使用产品标记的话，本指南即可与 *U.P.C.* 日用商品及服饰标记指南同时使用。（请参考附录 A 以获得本文件资料来源。）

##### 概述

这项技术可用于客户服务，产品跟踪和价格准确性的技术要求产品用 *U.P.C* 条码进行标记。这种条码可被扫描，物品的价格也可在计算机价格文件中获得，这就是大家常见的 *PLU* 单价查询。此外，无论是作为客户服务还是当地法律要求，有时一些特定的消费者商品需要个别标记零售价格。本指南就是为待标价产品提供方向和可行性考虑。最后，本指南还详细介绍了怎样将 *EDI* 转换成传达零售价信息，这样可以为零售商和供应商将复杂性降到最低。

##### 重要考虑事项：

- 决定商品是以产品种类标记，摆放架标记还是贴上标签
- 当申请产品标记时，发布由哪一贸易方来负责
- 如果供应商选择价格标记，适当的 *EDI* 文件应该用于传达零售价格
- 对数据交换和标记过程的时间要求达成双方的理解。

##### 优势：

利用这些价格标记指南可以使零售商和他们的供应商减少时间和用于要求将产品运送到零售架上的花费。

#### II. 零售价标记的前提条件

这份指南是假定在商品标记与通用产品条码 *U.P.C* 相一致的前提下的。当产品价格正申请应用时，该零售价就会出现在这份指南的 *Zone 6*。 *Section III, Zone 6* 要求，参考材料中。

当贸易伙伴同意供应商以某零售价交易时，这就意味着零售商用遵守 *VICS* 的 *EDI* 标准的 *EDI* 文件来获取零售价。这些标准已在 *VICS* 零售业协议和 *EDI* 执行指南上发布。

### III. Zone6 要求

#### 指南概述

商品、鉴定和信息区中的 Zone 6 的定义是为零售商品定价所预留的空间。Zone 6 可被视为实际的盒子或包装上的票据或预留空间。日用商品及服饰标记指南中设计的这一空间最小尺寸应为高 1"by 1.25"

Zone6 应该只包括可人读的零售价格，三种形式各自的字体大小如下所示：

形式	最大字体大小
<b>\$9,999.99</b>	9 characters
<b>13 for \$99.99</b>	13 characters
<b>13 for \$99.99</b>	13 characters

如零售商和供应商同意由供应商在 Zone 6 明确零售价，供应商就有责任决定价格的印刷形式和尺寸。但是，如果零售商直接或通过第三方提供价格牌的话，就应由零售商决定价格的印刷形式和尺寸。

本指南认为 Zone 6 的价格信息的易读性极其重要。因此，推荐使用粗体字。

零售价格的适用可有以下两种方式：一是直接印刷在 Zone 6，二是用粘性的价格标签粘在 Zone6 区域里。之前所提到的所有相关指南都是用这两种方式的。

#### 向 Zone 6 直接印刷的补充指南

Zone 6 产品悬挂式标签，盒子与包装上的直接零售价格信息一般出现在生产或完成过程

当在 Zone 6 直接印刷零售价时，应使用黑色进行印刷，否则它的颜色会与信息区的其它印刷品的颜色一样

#### 申请 Zone6 的粘性价格标签的补充指南

在商品生产和制成之后，应给每个零售商使用个字不同的粘贴性零售价标签。

负责印刷或购买零售价格标签的贸易方应负责确保所有标签库存符合下面的指南。

- 标签必须符合 Zone6 空间 (3/4" by 1")
- 标签必须提供价格格式 (9 或 13 个字)、规定的字型和大小。

- 
- 标签必须是白色的
  - 所有标签上的价格信息都要黑字。
  - 当标签被贴上后就应稳固，不会移动。

#### **IV. 商议零售价的方式**

如果贸易各方认为供应商应该使用零售价格，最好通过电讯手段交流零售价格至于如何通过电信手段进行交流请参阅 VICS 零售业协议和 EDI 执行指南。

贸易各方充分了解价格标签的过程的具体时间安排非常重要，这样就可以确定何时有必要提供零售价信息或何时应调整零售价。总之，必须在零售价对外实施前就获知零售价信息。在某些情况下，当把粘性标签用作包装过程的一部分时，就应在船运日期之前获知零售价信息。如果价格在生产过程中就印刷在产品标签上，就必须在生产订单发布之时获得零售价格信息。

贸易各方应小心考虑选择使用何种交易协议来获得最佳的信息流通并降低制定零售价时出错的风险。以下所描述的各种能力并没有全部包括在 3040 版 VICS 零售业协议和 EDI 执行指南中。请参阅本文件以获得最新的有关协议。

除价格/销售目录 (VICS 832 号交易协议)和 订购单变更 (VICS 860 号交易协议)外，零售价信息应和贸易各方已同意交流的信息一起交流。根据具体情况，零售价可能在 product ID (PID) 或 U.P.C. level 时明确化。除非是购买订单已经由零售商递交给供应商，否则将无法预见购买订单是否会被用于交流价格信息。

#### **订购单(VICS 850 号交易协定)**

定订单协议是零售商用于和供应商沟通特定订单中的特定产品的零售价格.当贸易合作商遵循散装订购单的方式来处理批量订购单时也可使用本协议。贸易合作商决定订单形式,到底是批量式还是散装式订单,然后才能确定零售价格. 当订购单被用于传递零售价格时,在批量式订单中或者散装式订单中都没有指定具体价格的.这就意味着供应商不用申请零售价标记。

#### **订购单变更(VICS 860 号交易协议)**

在传送订购单之前，零售商通过订购单变更协议来商议零售价格。

#### **价格/销售目录(VICS 832 号交易协定)**

价格目录是零售商用于调整零售方式的.只要零售商能有效销售出去一个商品,贸易合作商将会同意供应商在发货前确定的与货物相适应的零售价格.最具有代表性的是,当零售价格与每一票采购订单价格不相符时或者是卖主正处于补充阶段而供应商却正在执行订单时,需要采用价格目录来处理事务。

- 使用此协定要求供应商需要掌握零售商的价格数据资料以便在发货前能确定准确的零售价

---

格. 定价可通过以下几种方式传达:

- 产品 ID 码或者 U.P.C 标准
  - 依靠特定区域或者市场区域
  - 有效的运货日期
- 采用这种方式来传达价格信息与特定的采购订单没有关联,但是可以不考虑采购订单上传递的零售价格信息.
  - 当需要确定零售价和批发价时, 贸易双方应该达成共识:
    - 在卖主管理的补给程序中, 建议供应商确定订购单确认书中的零售价和批发价。(VICS 855 号交易协议)
    - 贸易双方必须事先确定当价格变更没有如期由零售商传达时该怎样发布通知。
  - 贸易双方应该考虑到这份协议的使用如何作用于订单的执行, 例如快速回复、挑选订单还是保存订单。
  - 供应商可能会用这份协议来向零售商确认现有的零售价信息。

#### 订单确认(VICS 855 号交易协议)

供应商可能会用订单确认书来向零售商建议系统内特殊订单产品的零售价格。

#### 装运须知/载货单(VICS 856 号交易协定)

当某一条款或纸箱不能符合零售价标记要求时, 供应商会通过装运须知/载货单来建议零售商。

#### V. 讨论清单

这份讨论清单旨在帮助促进待上架商品协议的平稳执行和减少执行中的问题。为了确保达到双赢的效果, 双方的各自的要求都要考虑周到。需包含以下问题:

- 讨论哪些产品需要零售价标记

不是所有的商品需要在每单位上都标上零售价。例如, 可以在商品上注明建议价或者零售商用其他方式向消费者传达价格信息, 比如, 超市排架上标记价格, 产品包装上, 目录, 售货知识等等。

某些地区要求所有商品都贴上价格。

零售商可能要求供应商只在某些商品上注明价格。任何一种情况都要分别考虑到。

应该考虑不使用零售价时的效率, 这种考虑还应权衡客户服务事务。

- 
- 确定由哪一方向 U.P.C. 票据申请适用零售价格。

由供应商标记价格并不是最有效的方式，零售价标记最有效的方式应该是由贸易双方共同制定。

只有当供应商对 U.P.C. tickets 施用零售价时才可使用以下讨论单提醒

- 确定票据上价格的外观

贸易双方应该坚持 Zone6 要求中第三部分所描述的 U.P.C. 票面价格的标准形式。背离标准形式将有可能给供应商加重制票过程的复杂性。

- 确定零售价沟通方式

用来传达零售价信息的文档的类型应该在待上架商品执行前由贸易双方商定。

当供应商在运用操作补给程序时，贸易双方需要共同协商一个不用订购单（VICS850 号交易协议）来发布零售价的方法以作为交流工具。为维持在零售商和供应商的系统上准确并一致的价格数据拟定计划。

- 如果价格是通过表格而不用再相互交流就得到维持，考虑确认的形式

- 确定数据交换的时程

在货物分配前，数据交换的时程就得商定好。商定好时间表，在这段时间将会有价格商讨。贸易双方必须明确上架过程对商品流动时间的影响。

- 确定价格出现变化的处理方式

贸易双方都必须考虑到价格变动的影响。如果价格变动是有必要的，双方必须提前了解指定期间价格会发生变动。

双方必须考虑如何检验供应商是否接受了价格变动并正确的应用这样的变动。

- 双方应讨论决定如有意外发生如何处理

确定在服务不能按需求执行时怎样处理这样的意外事件。当问题出现时候，就解析和解决问题的处理方式达成协议。

- 决定零售价的移交日期（常规的，周期性的，特殊事件）

预测变化并做好准备以防在市场过程中产品丢失。确保在过程中没有由贸易方单方做出标记价格的规则。该项计划必须由所有会被变化影响到的人共同协调商定。

---

## 标准颜色和尺码交叉对照

### I. 介绍

待上架商品标准颜色-尺码对照指南旨在通过标准化颜色-尺码交叉对照和传达女式、男式和儿童类的内衣和鞋类的尺码信息从而加强消费者购物体验。

#### 概述

向消费者提供颜色-尺码对照信息是由大多数零售商和服装生产商提出的一项长期计划。这份参照表经过贸易合作伙伴的不断更新而受到广泛应用。事实上，如今还没有零售商或者生产商传输的尺码-颜色对照的成文标准可参照。这就导致了在同产品系列中用于传达同型尺码的多重颜色使消费者在有心仪尺码时的选择犹豫不决。

#### 优势

标准化颜色-尺码交叉参照应该通过各个零售地点，同产品系列还是商品品牌帮助消费者找寻心仪的尺码从而提高消费者购物体验

参照表的标准化可以联合各种消费者产品的生产媒体从而减少媒体供应商的时间和花费

#### 重要考虑事项

如果贸易合作伙伴同意传达颜色-尺码对照信息，VICS 委员会将大力推广标准颜色-尺码交叉对照表（附件 E）

### II. 标准颜色-尺码交叉对照

#### 尺码

- 大部分跟颜色交叉对应的尺码需提供给美国的零售商.没有列入交叉参照标记的尺码则需与用最近似于美国的交叉参照对应表。联合尺码，如小码/中码，，应该在使用颜色时将颜色与最小尺码交叉参照。
- 颜色与尺码的交叉对应与整个行业体系的尺码设计是平行对应的。例如：在目前的服饰市场中的女装，男装，童装的小号应与 PMS1375 号橘红色对应。
- 尺码设计就是原来的交叉对应的颜色。特殊的女装尺寸如比较高的,或加宽、加大的尺寸就应该如下面的方式设计，一般不全拼出来或者采取缩写,如 14 号女装直接设计为 14W
- 在女装和童装中,半码应该与整数尺码可比较的,或更小的尺码交叉对应起来.(如: 女童装 10 号半码应与整码 10PMS182C 号颜色交叉对应)
- 对于有双重码的服装，如腰部，内接缝，颈部和袖子的长度就用主要的的尺码设计与颜色

---

交叉对照.例如, 男士短裤, 腰的尺寸与一个颜色交叉对应, 而男士衬衫的颈部尺寸却与另一个颜色交叉对应. 鞋宽度尺码与颜色交叉对应, 而且印在标签上的鞋码的数字应与宽度连在一起 (如: 8 号或者 8NARROW). 使用主要尺码的目的是根据消费者反馈意见来把图表中所使用颜色限制到一合理的数量.

## 颜色

- 颜色在颜色轮里要组织好: 红色, 桔子红, 橘红色, 橘黄色, 黄色, 黄绿色, 绿色, 蓝绿色, 蓝色, 蓝紫色, 紫色, 紫红色
- 要考虑到在色调和意义上区分颜色
- 即使使用未涂层的原料, 所有的 PMS 颜色目标都要被涂色。为了能准确配色, 可使用 Pantone 色彩对应指南. 附属比色表(见附录 E)中的颜色与 PMS 是对应的. 由于印染技术多, 媒介多, 涂色原料和不涂色原料的多样性, 可能与标准的 PMS 表在每个细节, 标签或衣架/展示架上稍微有出入.

## III. 讨论清单

这份需求清单意在推动这份颜色-尺码标准的顺利使用和减少运行过程中的问题。同时为了达到供应商和零售商互惠互利也要考虑双方各自的需要。

需要讨论和达成协议的有:

- 各颜色所对应的尺码
- 适合宣传颜色-尺码对照的媒体
- 哪些贸易商会申请通过媒体宣传颜色-尺码交叉对照
- 新旧颜色-尺码交叉对照表的重叠和以前媒体宣传会使得整个转换过程困难重重。

---

## 包装材料

### I. 介绍

#### 目标

意在为零售商和生产商在对产品的配送和销售上的包装项目提供服务指南。

#### 概述

包装标准会根据以下因素的长期目的不断发展：

- 在销售架上的产品的外部包装
- 因产品运送过程中的不安因素提供适当的保护
- 通过减少材料浪费而减少包装和运送费用
- 减少零售店里的无用物和安全隐患
- 环境保护

有效而又经济的包装标准需要贸易合作伙伴间加强对话以认识到双赢的机会。

#### 重要考虑事项

材料花费、可自然分解性和可回收性都应列入考虑范围。消费者、仓库、销售架包括产品本身的安全隐患也是最后决策需要考虑的事项。

#### 优势

- 产品到上架的流通更快速
- 减少总包装费用
- 减少包装材料的库存量
- 减少无价值物和材料浪费
- 减少客户安全隐患和员工伤亡
- 环境保护

### II. 前提条件

对产品本身的理解、供应渠道中的物流管理和上架展示标准都是发展有效包装标准的关键

---

性因素。

### III. 出货包装评估

对包装材料的评估是从功能和设计两个方面的着手的。包装必须在优化渠道操作的同时尽量减少对产品的潜在破坏。

由于繁多的零售条款，生产和商品类将会发展特别包装指南。必须在产品保护、材料消费、操作、安全隐患问题和上架展示之间寻求一个平衡点。VICS FRM 的包装指南可以用作伙伴名单发展的一个出发点也可用于回顾目录下的任何一类。但这份目录并不能包罗一切。

#### 简化

- 消除过多包装成分
  - 是否散装供应产品或不加任何包装
  - 是否消除包装层或多余的成分
  - 是否重新设计包装以用最少的材料做最好的包装？
  - 是否用单一的、大号的、更经济的包装型号代替小型包装？
- 减少用不同的硬纸盒或容器包装
- 确定内部包装能否在配给、运送、生产过程中循环使用。

#### 产品保护

- 需要什么样的保护
- 纸板箱是否适合商品
- 是否有由于过度装载或未装满纸板箱是否会给产品造成损害？
- 硬纸板内的包装能否保护产品不被染色、流血、硬件刮痕？
- 包装是否会磨损产品？

注: BHT 的胶带含有丙烯酸粘液成分，这种物质可以保护产品不被褪色、变色或者颜色混合。颜色的变化是由橡胶或 BHT 额外的胶带碰触产品而产生的

---

## 安全事项

- 包装材料如圆柱销，塑料夹，凝胶这样的包装材料会不会对供应链、销售架和客户产生危险
- 塑料袋是否要标记上窒息警告
- 在包装上是否存在任何危险或强烈的气味

## 材料花费

- 在包装材料的花费上有没有进行比较分析再做出选择
- 包装材料的部署和对环境的影响是怎样的：垃圾粉碎、再利用、回收、垃圾掩埋还是焚烧
- 包装材料是否会增加装运或运送费用
- 选择的包装材料是否方便易取

## 操作

商品从原点到最终销售点的运输

- 包装材料是否能够保护产品免受以下伤害：
  - 潮湿
  - 气温
  - 外部纸箱压力
  - 储存时间
  - 虫害
- 包装材料在能否承受无论是生产商还是零售商的配送中心的移动和搬运
- 在处理包装材料上有没有任何限制
- 标准是否会随着商品的数量而改变

## 销售

- 在销售地当纸箱打开后产品看起来怎样
- 不同的包装能否消除专门的储存预备
- 怎样将硬纸箱从销售地移除，要求怎样处置或消除

---

## IV. 贸易合作伙伴讨论指南

成功的贸易合作关系讨论要点：

- 尊重和理解对方的需求
- 详细说明期望和标准
- 明确双方的实际能力
- 建立可适用方案的决心

各参与者之间坦诚积极的交流将形成一个坚固的商业关系最终确定的标准和需求都要整理成册分发给每一合作伙伴的有关人员。

## V. 过度包装

卖主和零售商都希望在商品到达时是在可销售的状态下。同时，我们要尽一切可能消除过多的包装材料以防在供应链过程中增加额外的时间和花费。下面是必须被消除或缩减的包装材料举例

- |        |       |         |              |
|--------|-------|---------|--------------|
| • 泡沫包裹 | • 喷射夹 | • 安全别针  | • 聚苯乙烯泡沫塑料花生 |
| • 纸板   | • 牛皮纸 | • 透明胶带  | • 警告档梁       |
| • 领口保护 | • 金属带 | • 碎纸    | • 棉纸         |
| • 糖果纸  | • 报纸  | • 收缩性薄膜 | • 扎口线        |
| • 泡沫塑料 | • 橡皮圈 | • 圆柱销   |              |

如果要求保护性包装，确定它能承受一下重击。任何一部分特殊使用要求。

## VI. 成衣

### 布料种类

- 消除圆柱销和安全针
  - 例外：男式、女式和童装的机织衬衫，男式机织运动衫
- 消除领口保护
  - 例外：折叠衬衫或插入 I 型板的衬衫
- 消除所有回形针，喷射夹和警告档梁
- 减少扎口线和橡胶圈

- 
- 减少塑料泡沫和自带商品
    - 例外：皮革，绒毛制品例如丝绒，天鹅绒，小山羊皮，灯芯绒；精密制品例如丝绸
  - 论是被放置在底层还是在货物的上层，硬纸板都要能在用刀割开纸箱时保护商品。在纸箱里单位商品间不允许插入纸板片。
  - 硬纸箱里的空余空间不应放入任何填充物例如糖果纸，泡沫聚苯乙烯做的花生，纸板，面纸。硬纸箱的大小要适当并合理利用除非生产商和零售商之间存在其他协议
    - 例外：单层的褶皱牛皮纸

## VII. 附

### 种类

- 尽可能减少包装层，如果是盒装的就不再用塑料制品
- 在一个塑料袋里多装一些同型号的产品，再用一个塑料袋套在外面做二级保护
- 减少双层装袋。因为外部的装运硬纸板已足够保护。
- 塑料袋里不用透明胶带，用抗氧化胶带，它可以防掉色相互染色以起到保护作用
- 如需保护措施，可在塑料包内用一层面纸包裹在物品的外面或缠绕到硬件商品之上。
- 在塑料制品间放入一层棉纸以防塑料熔化。
- 如果必须要有填充物棉纸束则是首选。
- 每个可销售的展示箱都要能用于保护产品同时又是包装材料的合意选择。
- 使用开放式塑胶袋口
- 消除单个包装，同一型号的产品多数裹装。
- 使用合身的硬纸板
  - 避免引起硬纸箱膨胀的多重包装
  - 避免引起硬纸板被挤压的过大包装
- 用来装运的硬纸箱应该是恰到好处的
- 每一个产品只用一个凝胶敷包

---

## 手提袋和小皮件制品

- 手提包带
  - 减少用纸板领，尽可能用棉纸缠绕。纸板领适合用来包装短的手提包带
  - 使用纸料胶带固定皮包背带，勿使用纸板纸条或塑胶胶带固定
  - 保护包的链带。如果不能放置在包里，用棉纸将它缠裹。
- 填充物
  - 可用泡沫、纸、纸板。不建议使用硬纸管。
- 布料储藏袋由卖家提供，应褶好放在包装袋里，而不是用来外部包装。
- 衣服上的饰品需要另外专门包装。卖主应该提供这样的包装。
- 小皮件物品
  - 包装标准同手提包
  - 可用纸板缠裹产品，也可用醋酸纤维素制品包裹礼品盒。

## 女式、男式皮带

- 详见配件指南

## 珠宝和手表

- 逐个包装
- 单个可销售的展示盒
  - 每个商品都应包装好再放入纸箱里
  - 能够保护商品
  - 选择合意的包装材料替用品

## 眼镜

- 在放在盒子里之前，要给眼镜的透镜包上一层可移动的保护性薄膜
- 装运硬纸箱里的棉纸或泡沫塑料层可防止在运送过程中产生的移动
- 如果框架金属部件需要保护，可用以下选择：
  - 塑料套
  - 卖主提供的眼镜壳
  - 棉纸或泡沫塑料层

---

## 背包/ 腰包 /帆布袋

- 包装和填充材料的使用
- 不建议在产品内部放入填充物，尽量减少浪费和充分利用装运箱
- 不应用塑料袋包装产品
- 不必在装运的硬纸箱内放填充物
- 硬纸箱内不必用塑料做内层

## 丝巾

- 详见配件指南

## 帽子

按 UCC 定义：带边/不带边的帽子

- 如有必要可用塑料袋包装防尘
- 首选的包装办法是将同类型的产品层叠裹包。尽量减少单个包装。
- 建议使用玻璃纸或空气枕来包装以保持帽冠的形状。

## 棒球手套和普通手套

- 详见配件指南
- 在放入塑料袋之前先用棉纸包裹一层以保护手套上的皮革。

## 滑雪帽 和领带

按 UCC 定义：不要用边饰品或头饰品来装饰帽子。

- 详见配件指南.

## 帽子和帽舌

按 UCC 定义：有些帽子不能有装饰品，如棒球帽，贝雷帽，帽舌，无檐小便帽

- 详见配件指南.

---

## 男式领带

- 用单一的厚纸片或纸板可用于保护领带。鼓励用同型号裹装
- 防止领带的滑动和移动，防止织品损害，用纸条包好再用粘性冷凝液黏上，这样就可以将包装好的领带固定在硬纸板上。
- 可以用塑料袋覆盖在包装好的领带的稳定器上。

## VIII. 鞋类

### 种类

- 每双鞋都要单独包装放在可关闭的鞋盒里，防止在运送途中鞋盒被挤压，在储藏室里也能保持原型。
  - 持久耐用的盖子需要有加强的可折叠的边。
- 在运送途中，把鞋盒集体包装在瓦楞纸箱里
- 鞋盒
  - 保护鞋子可在鞋上包上一层棉纸
  - 由于对材料和结构的依赖，每一只鞋都要装上一塑料袋以防止相互磨损。
  - 棉纸束或者塑料模型可以用来填充足尖部分以保护鞋子的原型。
  - 棉纸也可用来包裹特殊的装饰品或部件。
  - 在鞋跟和鞋尖部分填入棉纸团以保护鞋子不被变形。
  - 在每个鞋盒里放入硅树脂凝胶以放在运送途中发霉。

### 凉鞋

- 棉纸团或者塑料模型可以用来保持鞋的形状减少损害。
- 可以在凉鞋之间插入一张硬纸板以使两只鞋可以交迭。
  - 防止鞋被磨平
  - 推荐使用小的鞋盒和装运箱

### 靴子

- 靴子用棉纸或塑料袋包好以防损坏。
- 在每只靴子内部放入硬纸板保持靴子的原型。
- 将棉纸团塞入靴筒防止挤压保持靴子的原型。

- 
- 在运送途中放入一张硬纸板，用来保持靴子的原型。

### 特殊部分

- 从填入纸的足尖部分到靴口放入塑料棒以保持靴子的形状防止在运送途中挤压靴子。
- 由于对材料和结构的依赖，在每只鞋之间放入纸管，以防在运送途中遭到损害。

### 运动鞋

- 减少鞋内的填充物
- 每双鞋只需包一层棉纸

## IX. 内衣

### 内衣种类

- 减少聚乙烯袋的使用
- 聚乙烯袋的合理使用
  - 衣服层叠包装
  - 避免衣服起皱，弄脏，挑线
  - 在铸型衣物里放入软垫以防变形。

### 柔质衣物（非铸型）

- 衣服要平坦包装在合适的纸箱里，纸箱不要聚乙烯袋，填充物和嵌入物

### 铸型衣物

- 该类衣物的包装首选是放在顶层以防变形
- 如果放在顶层不能防变形，可采用以下方式
  - 衣物用聚乙烯袋包装，放入软垫，这样可以防止变形。
  - 用些纸箱嵌入物 如硬纸板，棉纸，木钉以相互隔开防止挤压变形。
  - 在衣服里放入填充物或模型保护衣服的原型防止变形。

---

## XX. 化妆品

### 化妆品/处理/气味

- 将产品装入瓦楞纸箱或者热缩塑料包
- 在装运箱里放入热胀冷缩的聚乙烯袋以在运送过程中保护产品
- 不建议在装运箱里放入生物可降解的花生。这种花生含有食物防腐剂，它将造成对产品的伤害和侵蚀
- 褶皱纸不要用来做填充物因为它不能充分的保护产品；不要有松软细碎的材料像塑料花生；也不要报纸。
- 附赠礼品/买一赠一
  - 对于有附赠礼物的化妆品包装，建议在每件商品层之间放入一张硬纸板。
  - 为了在运送途中保护产品，化妆品和香料的 GWP 和 PWP 最好单独放在一个塑料袋里。
  - 装饰 PWP/GWP 的手提袋需要另外的保护性包装。卖主可以确定这需要什么类型的包装。
  - [使用纸料胶带固定皮包背带，勿使用纸板纸条或塑胶胶带固定]
  - 平稳装运，不需要填充材料。

### 化妆品附件

- 化妆包
  - 化妆包或者旅行包都可以单独放在塑料袋里再放入装运箱。
  - 必要的时候可以用一层胶带封上袋子。BHT 胶带可以防止相互染色。
- 家用香料
  - 家用芳香喷剂，香油和蜡烛用隔离纸或热胀冷缩的聚乙烯袋装好放入瓦楞纸箱，这样可以防止在运送途中移动。不要用塑料花生包装。小件的物品会丢失或者被扔掉。
  - 花香的袋子不需要另外包装。

---

## XI. 住宅

### 软式家具

- 种类
  - 地毯
  - 被褥
  - 纺织装饰品
  - 枕头
  - 浴室毯，浴帘，其他浴室用具
  - 桌布
  - 毛巾
  - 幔帐
  - 窗帘
  
- 如果纸箱还有空间，不需再加填充物如五彩碎纸、泡沫、花生、纸板、牛皮纸之类
  - 例外：泡沫聚苯乙烯铸造作为包装的一部分，用以保护小件的易碎品。
  
- 一般用为产品合身定做的硬纸箱，除非生产商和零售商另有有关协议。
  
- 减少透明胶带的使用，以防在纸箱里，用胶带包装的单个产品相互粘结。
  
- 注意用来封箱的胶带不要与可销售包装相连。
  
- 在包装材料的选择上，单个的可销售包装应该是择优选。

### 硬式家具

- 种类
  - 烹调用具
  - 玻璃器具
  - 家用器皿
  - 小型电器
  - 瓷器
  - 银器

---

## 防盗标签使用指南

### I. 介绍

#### 目的

为日用百货商品和服装提供防伪盗签使用指南

#### 概述

25 年来的使用经验表明，使用防盗标签，EAS 电子防窃技术和 Benefit denial，是一种解决零售业库存缩水问题的非常有效且有价值的工具。

目前，在北美有两种固定的且彼此不能兼用 EAS 技术：射频系统和声磁系统。另外，电磁系统在欧洲占据了很大的市场份额。除使用 EAS 技术以外，在零售业中也广泛使用 benefit denial 防盗标签，如墨水标签和反锁装置。

通常日用百货商品和服装上使用两种方法装配防盗标签

- 通过零售商在零售或配送层次时贴防盗标签；
- 在零售商收到商品前就贴上防盗标签

本指南的目的不是用来说明防盗标签类型，其使用的技术或决定应由交易的哪一方施用防盗标签。贸易方应就此议题自行考虑。

本指南的目的在于解决如何在日用百货商品和服装上使用各种防盗标签的问题。防盗标签使用指南支持 VICS 待上架商品：减少日用百货商品和服装搬运到零售店货架的时间，给顾客提供最高的总体价值。

#### 重要考虑事项

防盗标签的使用应符合 U. C. C 公司的《统一代码委员会标签使用指南》：《服装指南：样式和标签使用》，《桌面和礼品标记指南》以及《欧洲商品编码统一代码委员会说明书》第六章。

- 使用防盗标签时不得使条形码、零售价、产品信息说明模糊不清
- 产品包装
- 商品种类和产品类型
- 商品推销/介绍方法
- 消费者舒适度和反应
- 开启、关闭或移除
- 使用过程管理需根据所使用防盗标签的类型和施用场所，如：零售店，配送或厂商

---

## 优势

### 防盗标签使用一致

- 有利于可靠启动、关闭及移除的管理制度，将销售点的活动精简化
- 减少了由关闭失败或移除失败引起的虚假警报
- 减少了不适当操作或移除可能引起的产品损坏
- 有利于商品推销/介绍的执行
- 提高消费者试穿服装或辅料时考虑标签位置的购物经验
- 有利于检查标签使用情况

## II. 防盗标签类别

本指南针对的是目前市场上日用百货商品和服装所使用的所有防盗标签。新的防盗标签可能有不同的使用要求，本文件未来修改版本将会纳入且再做说明。

- 易于处理：在售出时能关闭；可被消费者移除或抛弃，可在售出时移除或抛弃的情况包括：
  - 布料——EAS 内袋置于布料内部并缝在衣服上
  - 纸签——EAS 装置结合在纸签挂牌，袋卡，吊牌上
  - 塑料——EAS 装置内置于塑料之中，如塑料衣架，整体封条，可处理硬标签，系索
- 售出时移除：由零售商施用并在售出时移除。包含以下情况：
  - 硬标签——利用大头针和架子将 EAS 包含在塑料壳中
  - Benefit denial ——使用小墨水瓶，一旦损坏商品就将无法使用，或使用在售出时必须移除的反锁装置

---

### III. 使用指南

#### 产品类别

- 鞋袜
- 服装：下装、上装、女装、套装、运动上衣、外套
- 内衣：胸罩、内衣裤（拳击短裤、女短内裤、矫正内衣、女背心、妇女连衫裤、睡衣/裙、拖鞋、泳衣/贴身衣/舞衣（单件/两件套）
- 附属物：珠宝、手表、手提包、皮制附件、带子/吊裤带、女帽、丝巾/披肩、手套/拳击手套、眼镜、领结/领带
- 服装包装：带子；盒装，下垂式；盒装，封盖；经过梳毛机的；平坦包装；塑料包裹；热缩塑料包
- 其它产品：化妆品、家用器皿、桌面、赠品、框架、文具、家用软装饰物（毛巾、地毯、被褥、桌布）

#### 使用指南

使用指南根据防盗标签的不同分成两类：销售点抛弃或移除。在处理可抛弃防盗标签时最重要的考虑事项是要确保放到标签能够在销售点半径三英寸内关闭及开启。对于销售点移除类的防盗标签有如下几点重要考虑事项：

- 消费者在试穿衣服或眼镜、帽子等附属物时的舒适度
- 服装布料的质地。容易损坏的精密织物或能伸展的织物需要加以特别考虑
- 标签位置应明显，以易于销售点进行移除
- 商品介绍要求。折叠衣服上销售点移除防盗标签的使用不同于悬挂着的衣服

---

## 使用指南—可抛弃式防盗标志

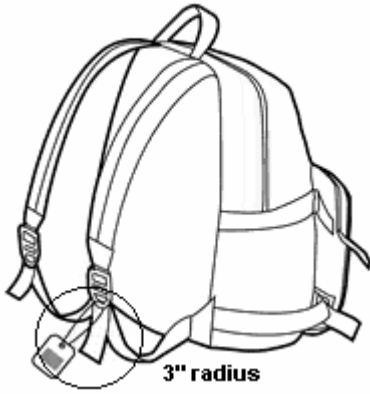
下列的使用指南施用于在销售点关闭，由消费者移除的可抛弃防盗标签（布、纸和塑料）。这类标签的安装位置最好是条形码周围 3 英寸之内。如此可保证条形码读数准确，并同时关闭防盗标签。但是在条形码周围 3 英寸内不适合布防盗标签，因为这类标签需要缝在衣服上。这种防盗标签可以装在另一位置，即缝在衣服内的洗水标签或成分标签的 3 英寸范围之内。条形码的来源应该是统一代码委员会，衣服指南：使用样式和标志，第 3 款及桌面和赠品标志使用指南第 1 款。

（注：图中所示产品非实际尺寸。防盗使用指南中描述的是具有代表性且与条形码标志有关的位置。）

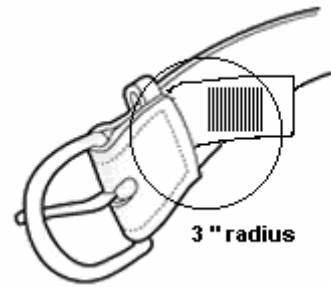
---

Accessories

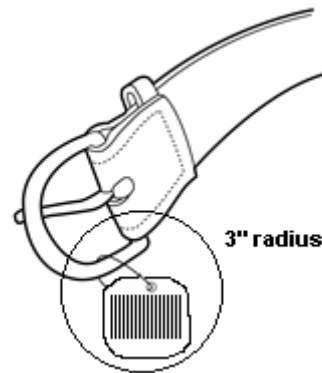
Backpacks



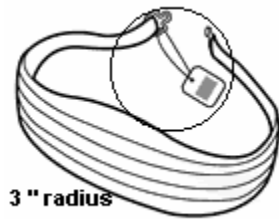
Belts



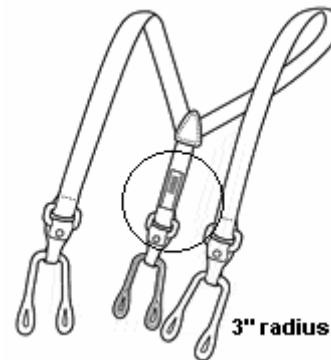
Belts  
Alternate Placement



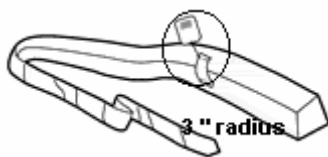
Cummerbunds



Suspenders



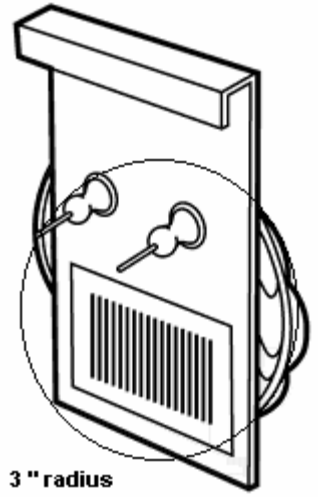
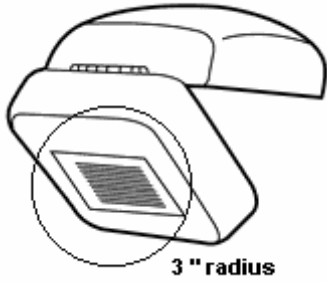
Ties



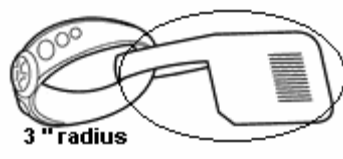
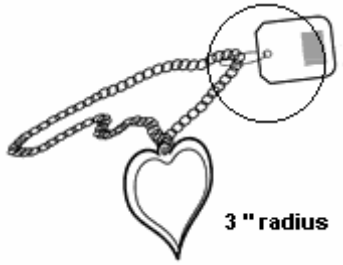
---

Accessories

Boxed Jewelry



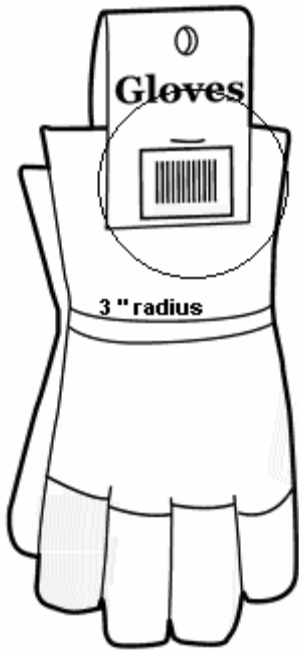
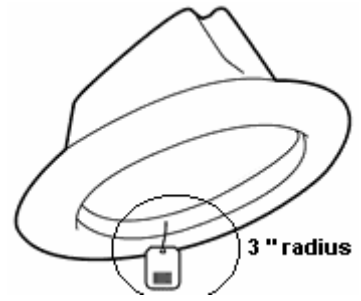
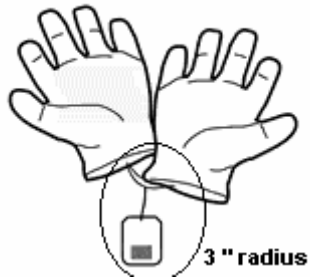
Loose Jewelry



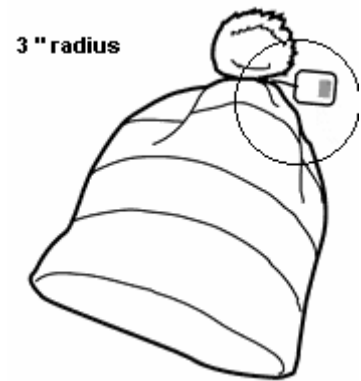
Carded Jewelry

---

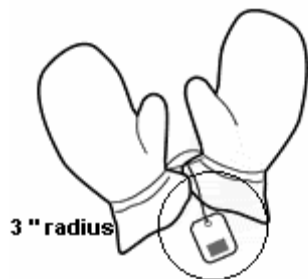
Gloves



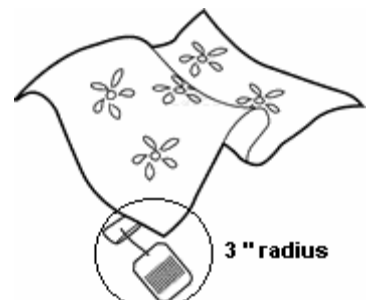
Hats, Knit

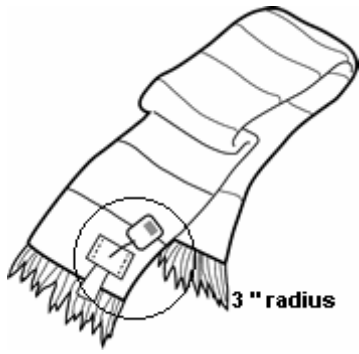


Mittens

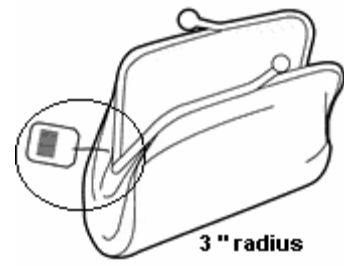


Scarves

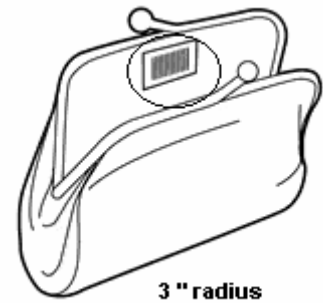




3 "radius

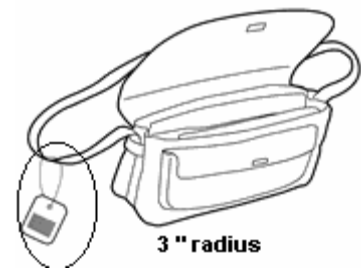


3 "radius

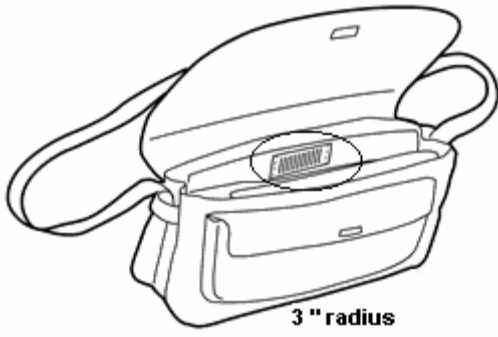


3 "radius

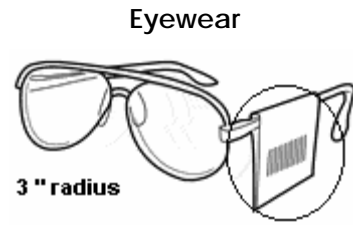
Handbags, Purses



3 "radius



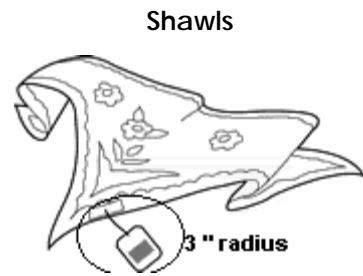
3 "radius



Eyewear

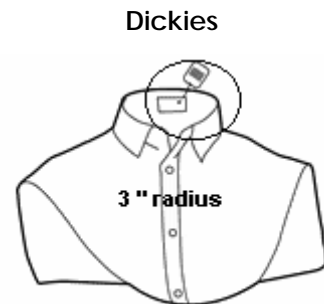
3 "radius

### Accessories



Shawls

3 "radius

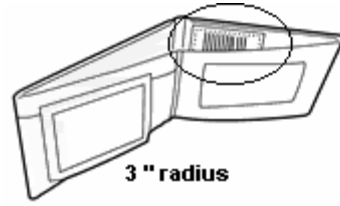
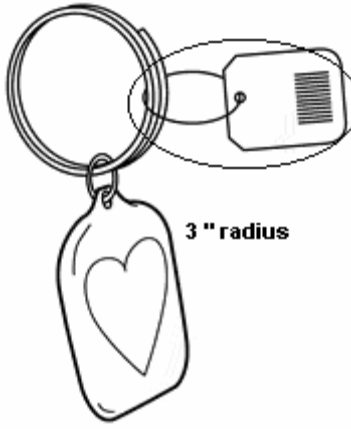


Dickies

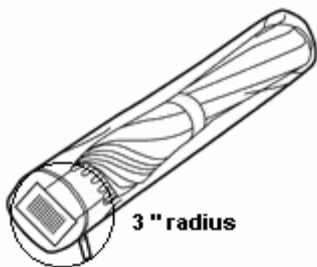
3 "radius

---

Key Chains



Umbrellas

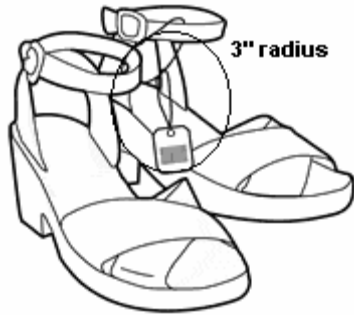


Wallets

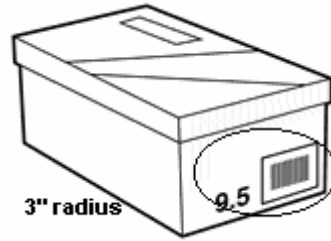
---

Footwear

Footwear, Open



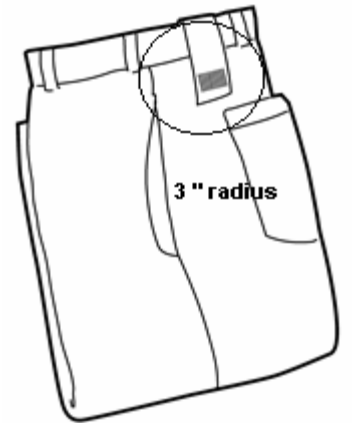
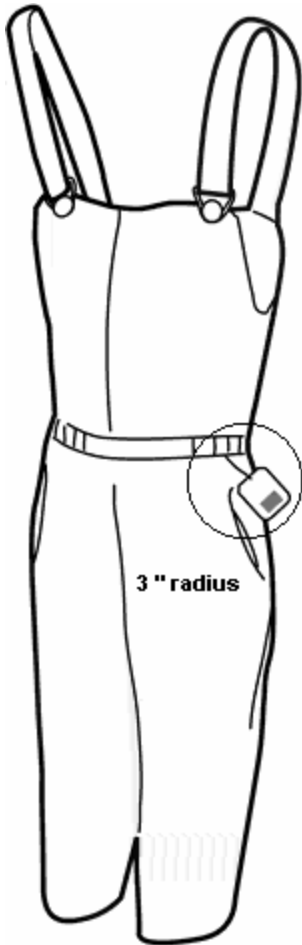
Footwear, Boxed



---

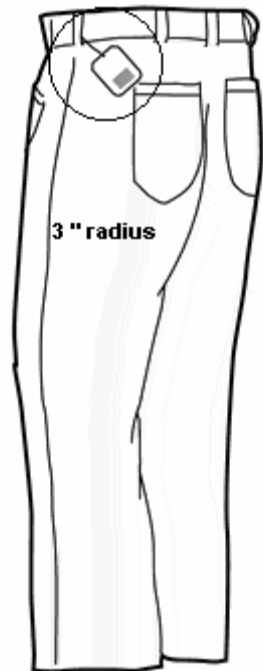
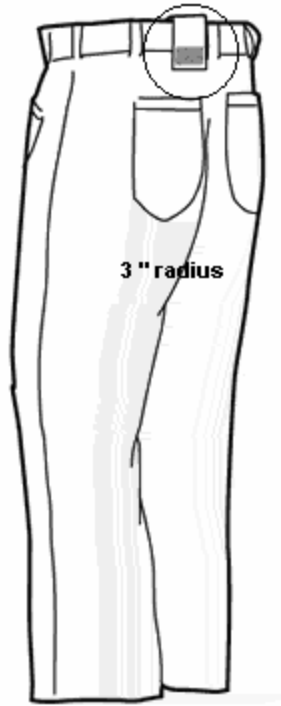
Apparel - Bottoms

Overalls/Shortalls/Rompers

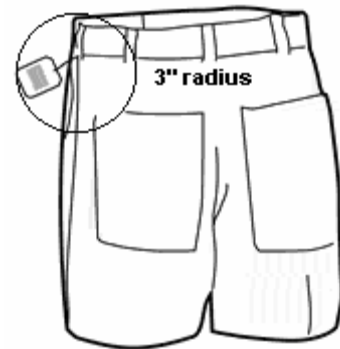
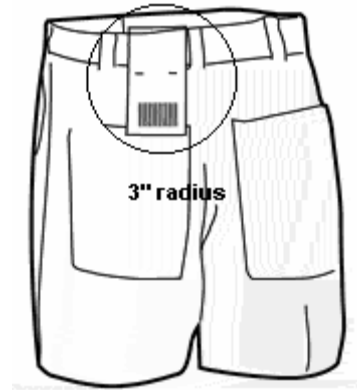


Pants/Slacks/Jeans, Folded

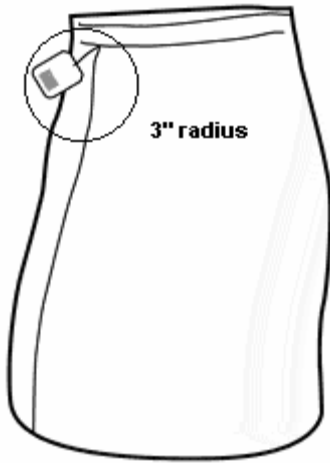
Pants/Slacks/Jeans, Hanging



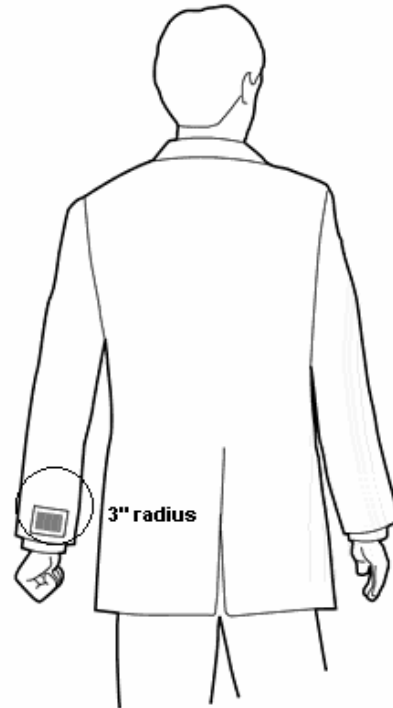
Shorts/Trunks



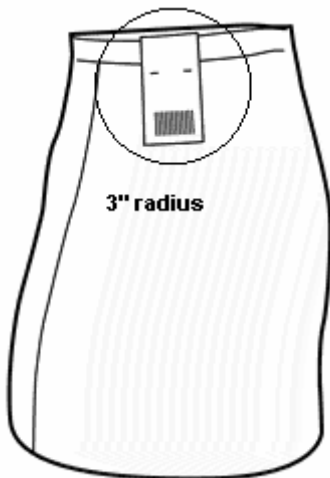
Skirts



Sport Coats/Blazers/Suits



Skirts  
Alternate Placement



Sport Coats/Blazers/Suits  
Alternate Placement

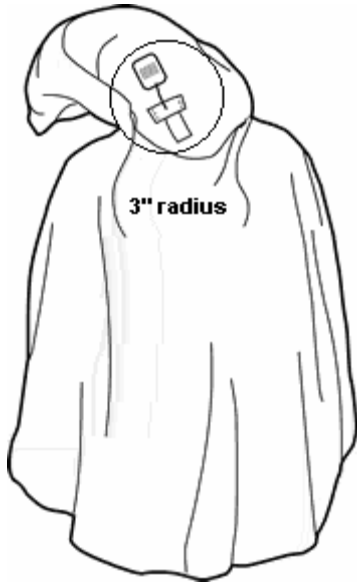
Clothing/Outerwear



Outerwear (Coats, Jackets)



Outerwear (Parkas, Ponchos)



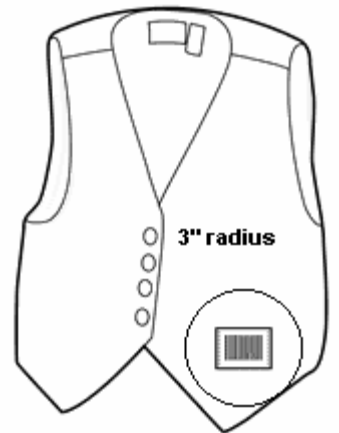
3" radius

Vests



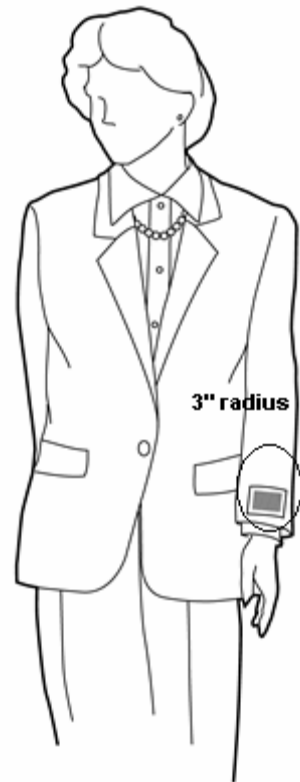
3" radius

Clothing/Outerwear



3" radius

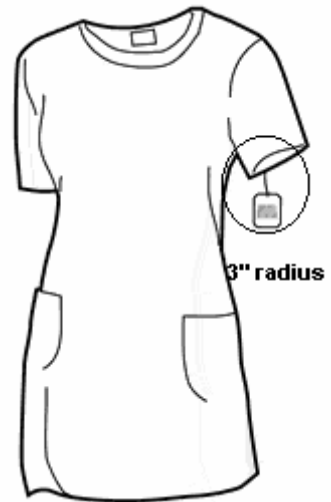
Women's and Girl's Blazers/Suits



Clothing/Outerwear

Women's and Girl's Blazers/Suits  
Alternate Placement

Dresses, With Sleeves



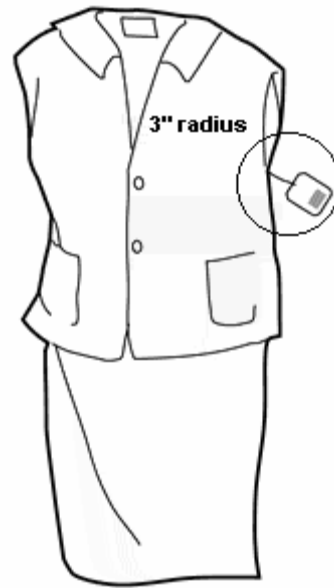
Dresses, With Sleeves

---

Alternate Placement



Dresses, Sleeveless

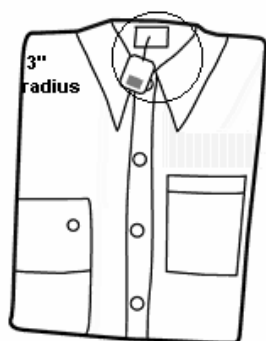
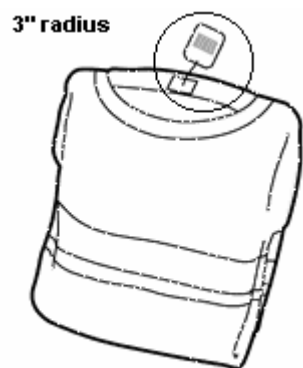
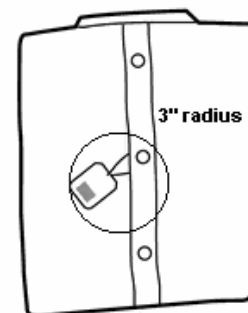


Dresses, Sleeveless  
Alternate Placement



Tops

Tops, Folded



Tops, Folded  
Alternate Placement

---

Tops, Hanging Long Sleeve

3" radius



Tops, Hanging Short Sleeve

3" radius



Tops, Hanging Long Sleeve

Alternate Placement



Tops, Hanging Short Sleeve

Alternate Placement



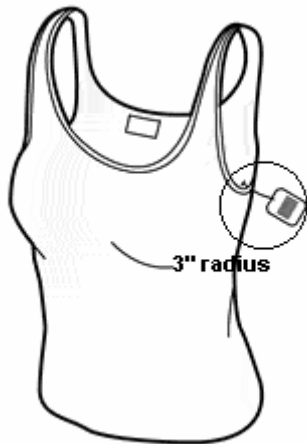
Tops

---

Tops, Hanging Sleeveless



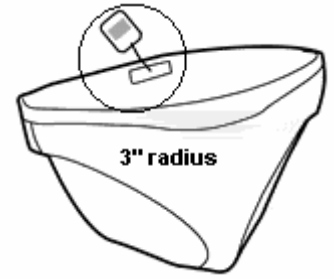
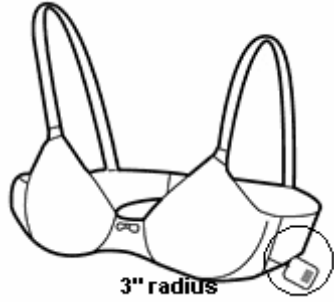
Tops, Hanging Sleeveless  
Alternate Placement



---

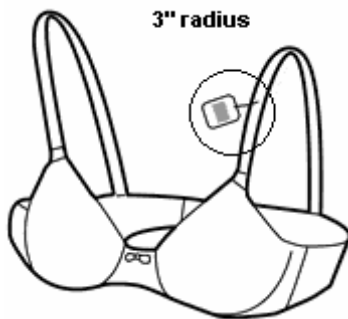
Intimate Apparel/Underwear

Bras

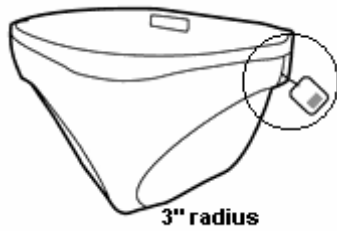


Bras

Alternate Placement



Panties/Control Garments



Panties/Control Garments

Alternate Placement

---

Boxer Shorts



Camisoles/Teddies



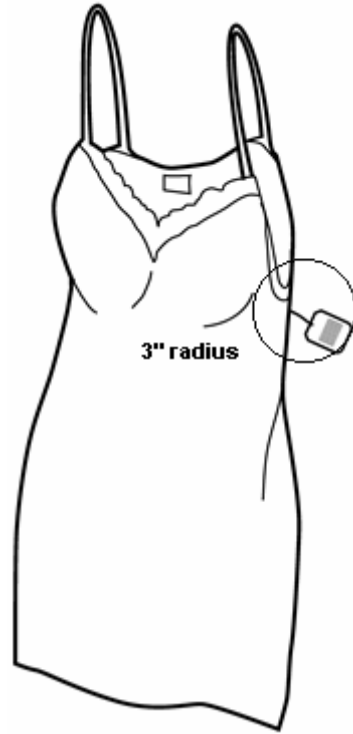
Camisoles/Teddies  
Alternate Placement

Intimate Apparel/Underwear

Sleepwear/Robes



Slips



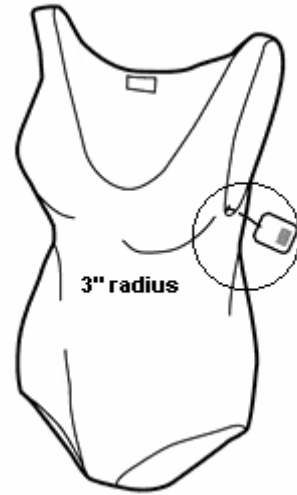
Sleepwear/Robes  
Alternate Placement



Slips  
Alternate Placement



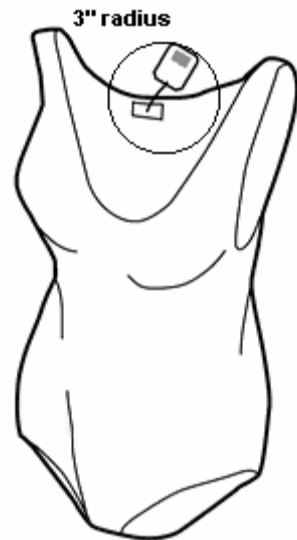
Swimwear/Bodywear/Dancewear, One-Piece



Swimwear/Bodywear/Dancewear, One-Piece

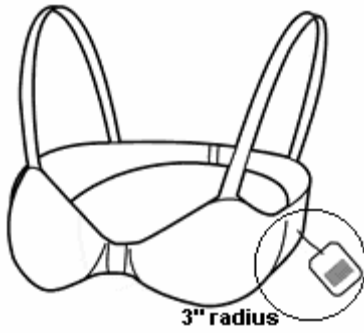
Intimate Apparel/Underwear

Alternate Placement

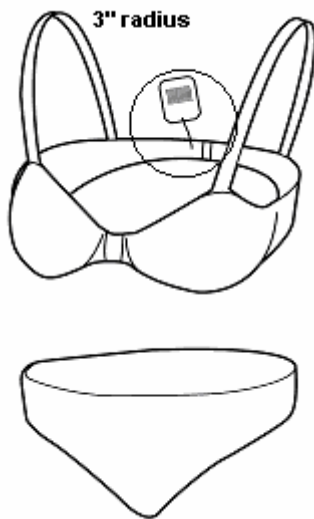


---

Swimwear, Two-Piece



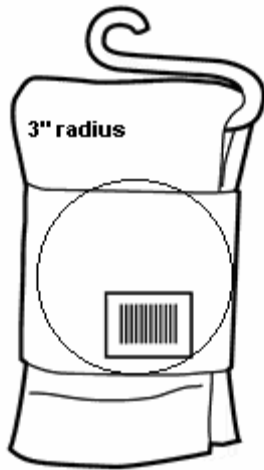
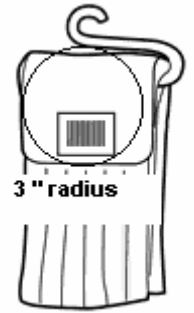
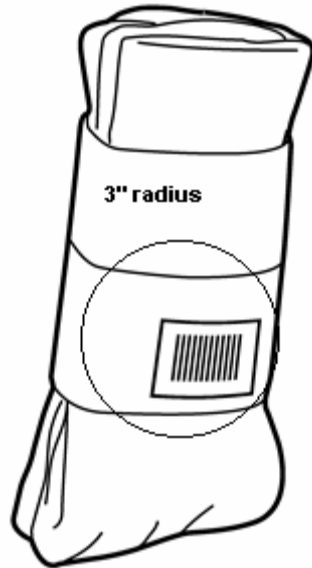
Swimwear, Two-Piece  
Alternate Placement



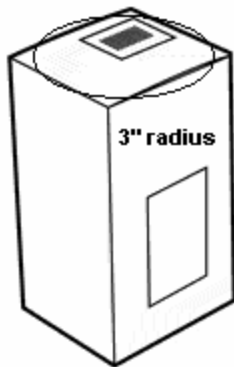
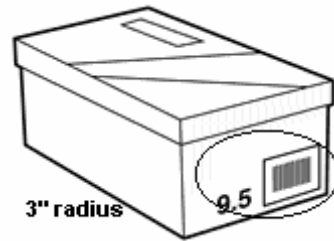
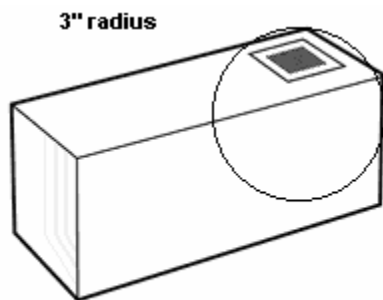
---

Packaged Apparel

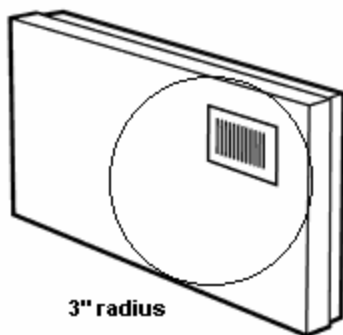
Banded Apparel



Boxed Apparel, Flap



Boxed Apparel, Flap  
Alternate Placement

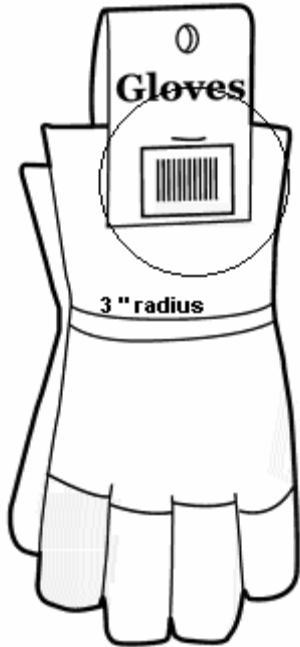


Boxed Apparel, Lid

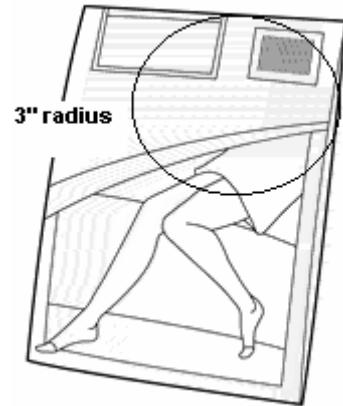
---

Packaged Apparel

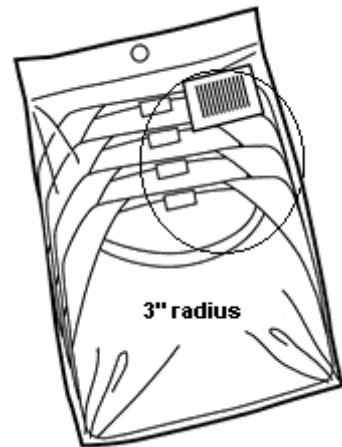
Carded Apparel



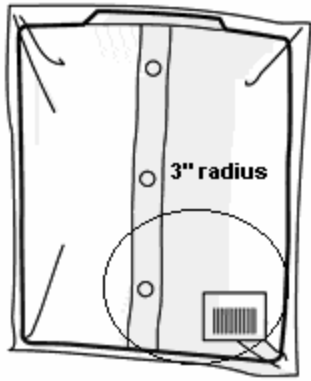
Flat Packed Apparel



Plastic Packaged Apparel



Shirts, Packaged



---

## 使用指南—可抛弃式防盗标签—其它产品

本部分包括的产品有化妆品、家用器皿、电子设备、桌面、礼品、框架、文具、和家用软制品（毛巾、地毯、被褥、桌布）。如果已先行包装，这些产品通常是包装在盒子、塑料或收缩膜/真空包装中。有些情况下，这些产品不要求进行包装。这时条形码将直接设计在产品之上、附加的标签上或缝到衣服产品上的布或者纸质标签。

可抛弃型防盗标签通常安装位置是条形码周围 3 英寸范围内。这种使用方法也适用于布质（缝在上面）的施用在家用软制品上如：被褥或亚麻布。防盗标签安装在条形码周围 3 英寸处可确保条形码读数准确和防盗指标的钝化。

U. C. C 公司列出的条形码安装使用文件有：

- **塑料封装产品**

EAN/UPC 条形码标志和其他塑料包装上的产品识别信息通常安装在产品前部右手上面角落。但是对那些非常大或形状不规整的产品，就必须这样安装。请看《通用 EAN. UCC 说明第六章第 4 和第 9 部分重或大件产品》。（《衣服指南样式和标志使用》第 24 页。）有时，用拉链式塑料袋包装的家用品应该使用销售点可移除型防盗标签，从而降低价格出错的可能性。

- **紧缩模/真空包装**

安装在紧缩模/真空包装包装的产品上的条形码应置放到物品表面较平坦处以避免褶皱或其它形式的变形。（桌面和赠品标记指南，第 7 页）。

- **盒装产品**

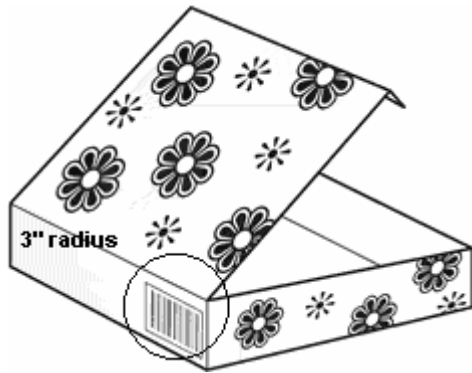
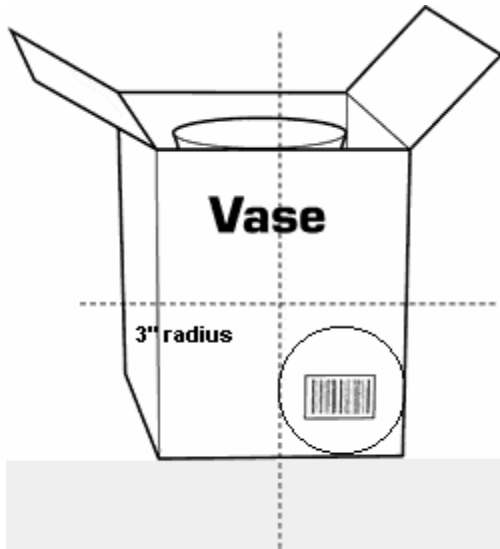
在标记盒子之前，必须识别包装/集装箱前部。参考《通用 EAN. UCC 说明》第 6 章 3.2 节“识别包装后部获取如何识别包装前部的说明”。

- 最佳安装位置。在背部右下角，条形码周围的静区
- 次等替换位置：在前部右下角，条形码周围的“静区”。
- 底部标记：条形码清楚物品底部标记，但不适用于大、重、成批商品。但是，箱子的包装最好是在后部标记。

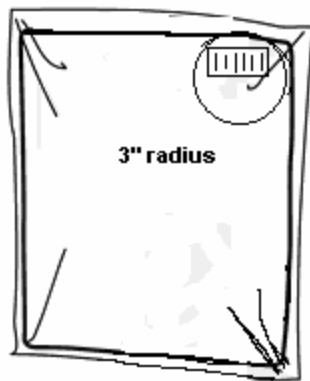
《桌布和赠品标记指南》第 10 页。



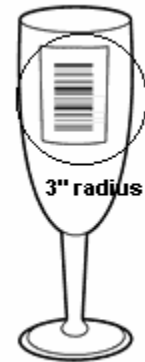
**Boxed Products**  
(cosmetics, housewares, electrics, tabletop, gifts,  
frames, stationery)



**Plastic Packaged Products**

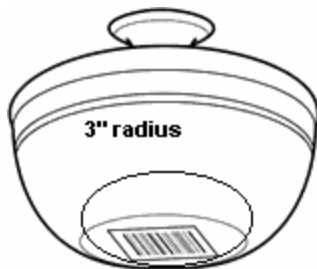
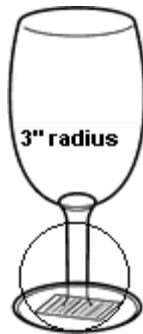
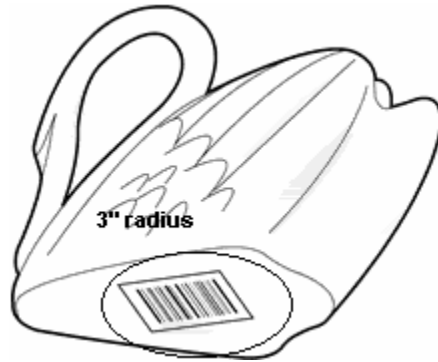
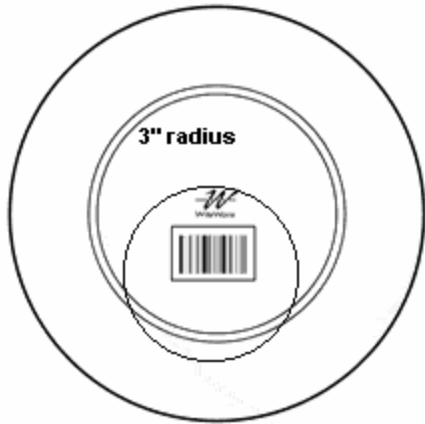


**Non-Packaged Products, Curved Surfaces**



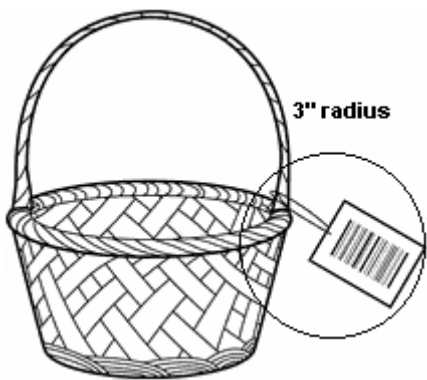
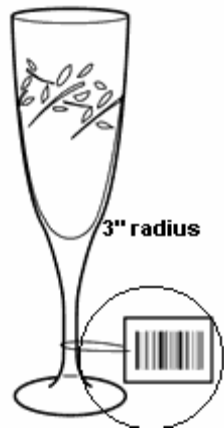
---

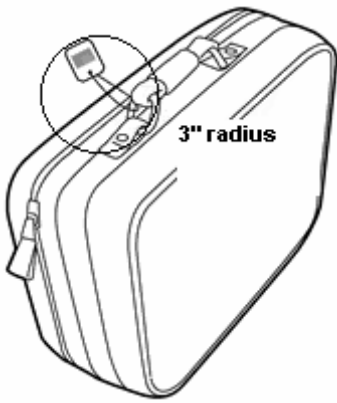
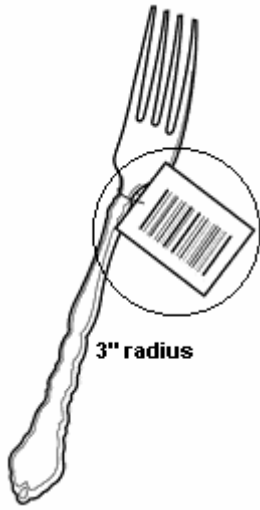
Non-Packaged Products Bottom Marking



---

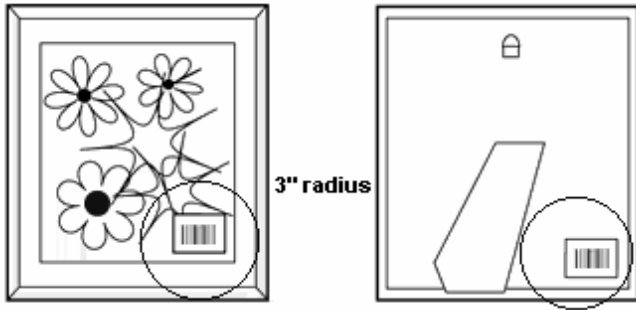
Non-Packaged Products Bottom Marking





---

Two Dimensional Products





---

## 使用指南--在销售点移除型防盗标签

本部分是在销售点移除型防盗标签的使用指南。这些标签主要是由零售商在销售点施用和移除，包含以下几种类型：

硬标签----利用大头针和架子将 EAS 包含在塑料壳中

Benefit denial----使用小墨水瓶，一旦损坏商品就将无法使用，或使用在销售点必须移除的反锁装置

可抛弃型硬标签--和大头针一起使用，可由零售商或顾客在销售点移除

通常，衣服上销售点移除型防盗标签安装在衣服的左边接缝处，衣服底部以上 6-10 英寸处。在时尚附属物上（如：珠宝、手表、手提包、小皮货、带子/带裤带、女帽、丝巾/披肩、手套/连指手套、眼镜、领结/领带），用大头针、夹子、系索、带系磁铁或缝在商标上安装销售点移除型防盗标签。

---

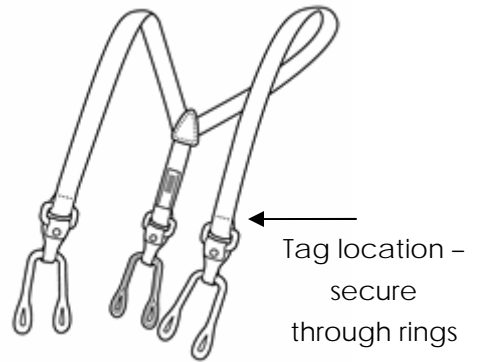
Accessories

Tag location – secure through fastener

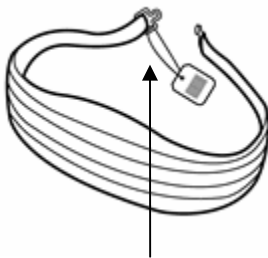
Backpacks



Suspenders

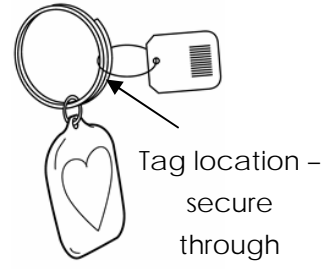
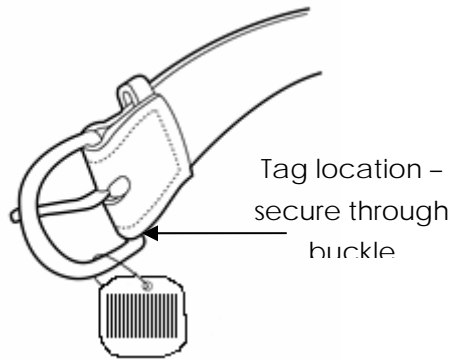


Cummerbunds

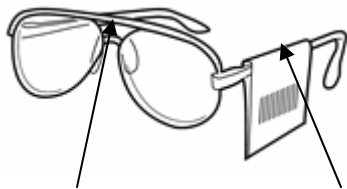


---

### Belts



### Eyewear



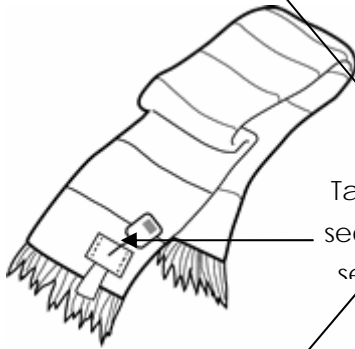
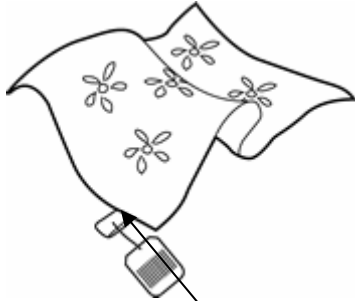
Tag location - secure to bridge  
or temple piece

### Key Chains

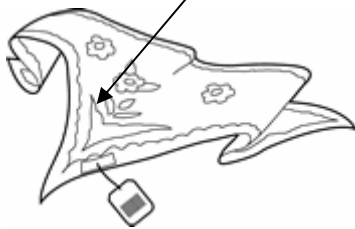
---

Accessories

Scarves/Shawls



Tag location –  
secure through  
sewn-in label

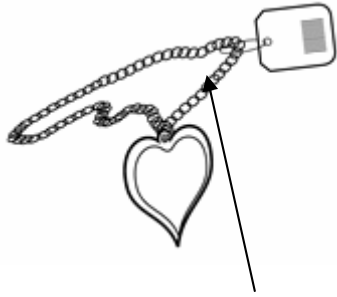


Tag location – secure th  
label/collar seam

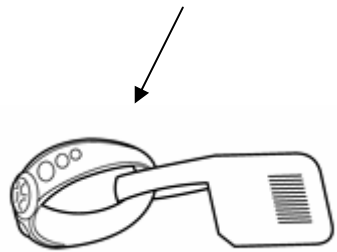
Dickies

---

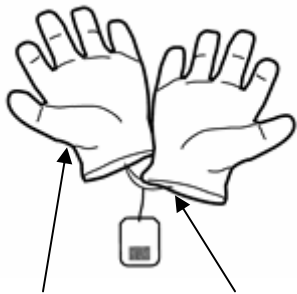
**Loose Jewelry**



Tag location – secure through product



**Gloves/Mittens**

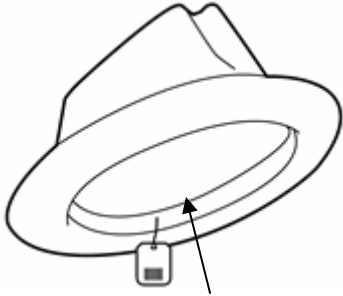


Tag location – secure through side seam or sewn-in label

---

Accessories

Hats



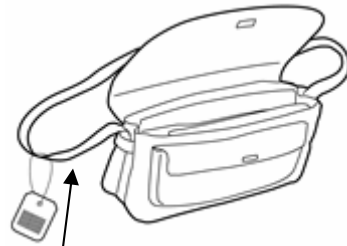
Tag location – secure through headband

Hats, knit

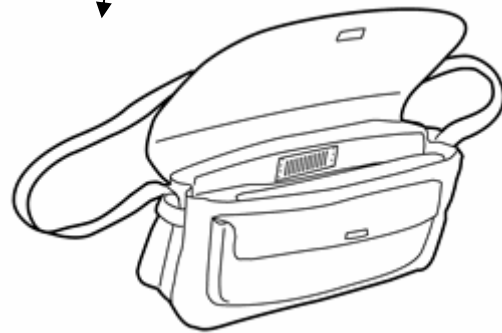


Tag location – secure through seam or sewn in

Handbags, purses

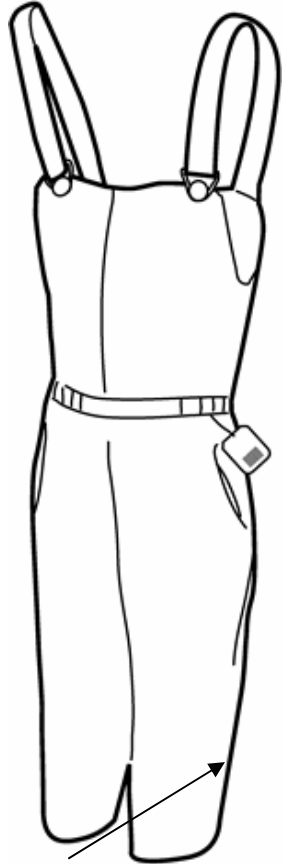


Tag location – secure through strap



Apparel – Bottoms

Overalls/Shortalls/Rompers



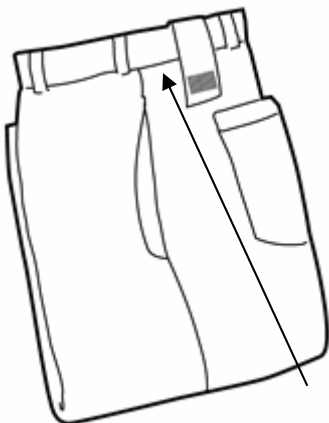
Tag location – left seam,  
6 – 8” from bottom/hemline

Pants/Slacks/Jeans, Hanging



Tag location – left seam, 6–10”  
from bottom/hemline

Pants/Slacks/Jeans, Folded



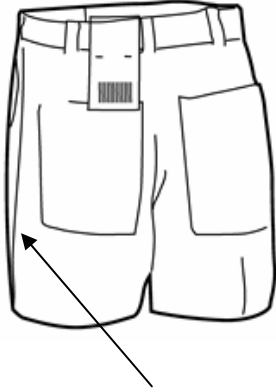
Tag location – waist seam, left back  
or 6–8” from bottom



---

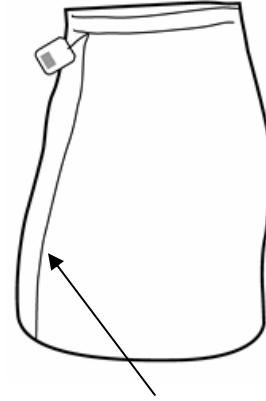
Apparel – Bottoms

Shorts/Trunks

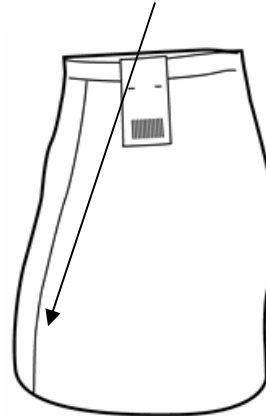
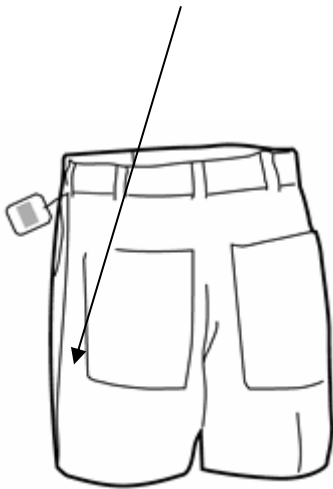


Tag location – left seam, 6-8"  
from bottom/hemline

Skirts

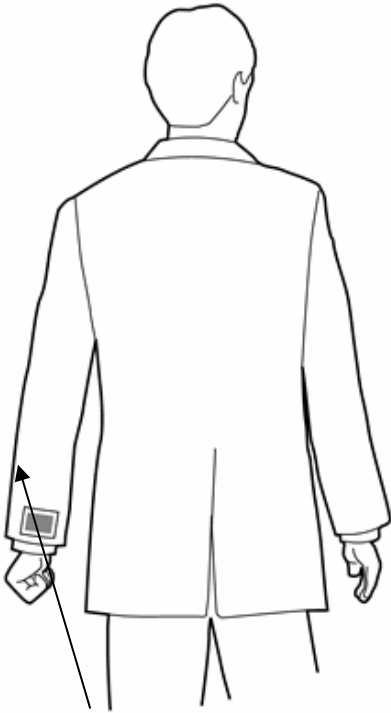


Tag location – left seam,  
6 – 8" from bottom/hemline

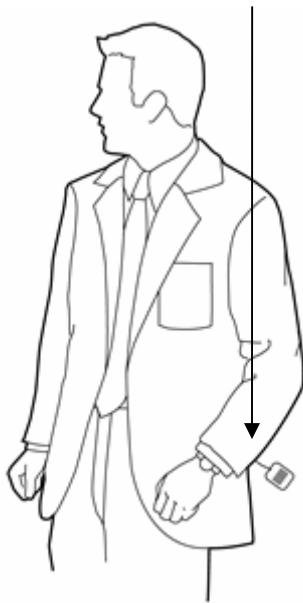


Clothing/Outerwear

Sport Coats/Blazers/Suits



Tag location – left seam, 6-8”  
from bottom/hemline



Outerwear (Coats, Jackets)



Tag location – left seam,  
6-10” from bottom/hemline



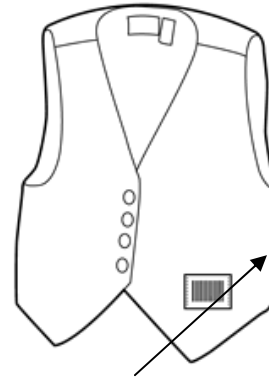
Outerwear (Parkas, Ponchos)



Tag location - collar/label seam

**Clothing/Outerwear**

**Vests**



Tag location - left  
seam, 6-8" from  
bottom / hemline



---

Women's and Girl's Blazers/Suits

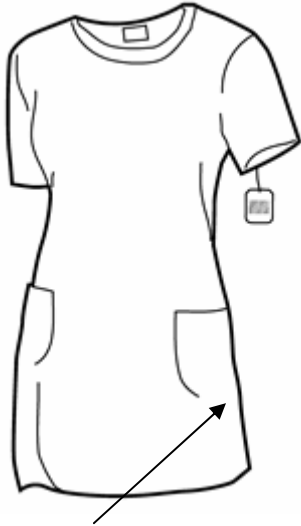


Tag location – left  
seam, 6-8" from  
bottom hemline



Clothing/Outerwear

Dresses, With Sleeves



Tag location – left  
seam, 6-10" from  
bottom / hemline



Dresses, Sleeveless



tag location – left  
seam, 6-10" from  
bottom / hemline

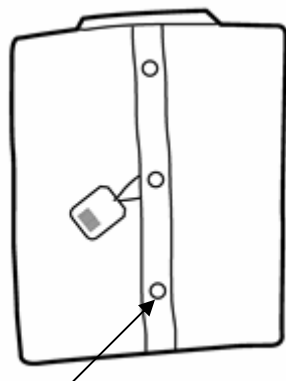
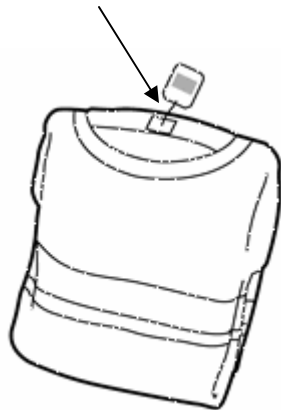


Tops

Tops, Folded



Tag location – collar/label seam



Tag location – first buttonhole on backside of fold

Tops, Hanging Long Sleeve



Tag location – left seam, 6-8" from



Tops

Tops, Hanging Short Sleeve



Tag location – left  
seam, 6-8" from  
bottom/hemline



Tops, Hanging Sleeveless

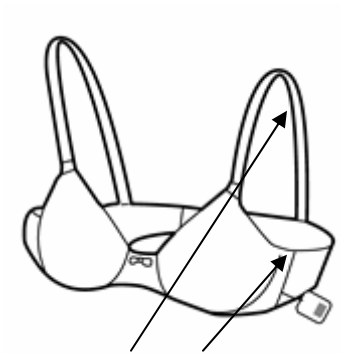


Tag location – left seam,  
6-8" from bottom/hemline

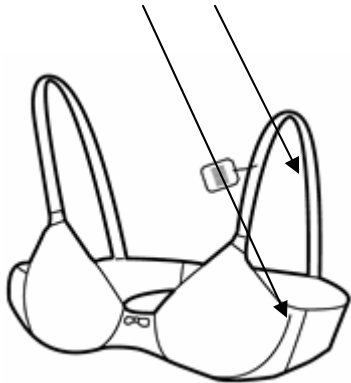


Intimate Apparel/Underwear

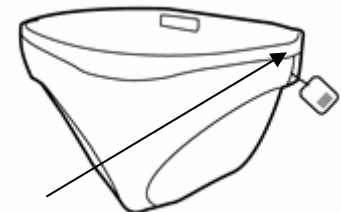
Bras



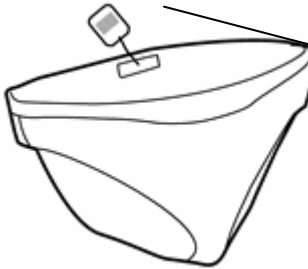
Tag location – secure through left strap or left seam



Panties/Control Garments



Tag location – left seam or back or front if no side seam



**Camisoles/Teddies**



Tag location – secure through left strap or left seam, 6-8" from bottom



**Sleepwear/Robes**



Tag location – left seam, 6-10" from bottom/hemline



**Boxer Shorts**



**Intimate Apparel/Underwear**

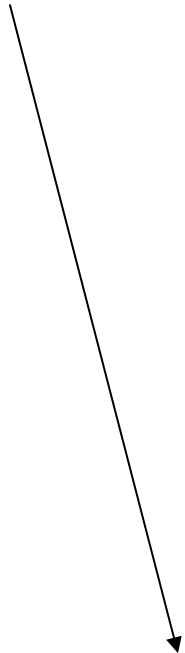
Tag location – left seam, 6-8" from bottom/hemline

---

Slips



Tag location – left seam,  
6-10" from bottom/hemline

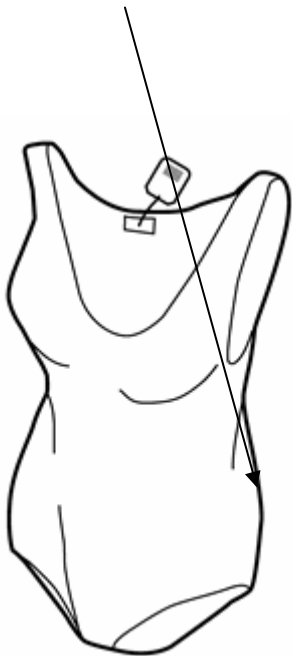


Intimate Apparel/Underwear

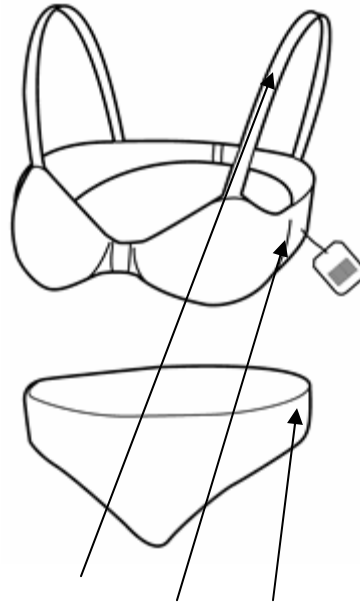
Swimwear/Bodywear/Dancewear, One-Piece



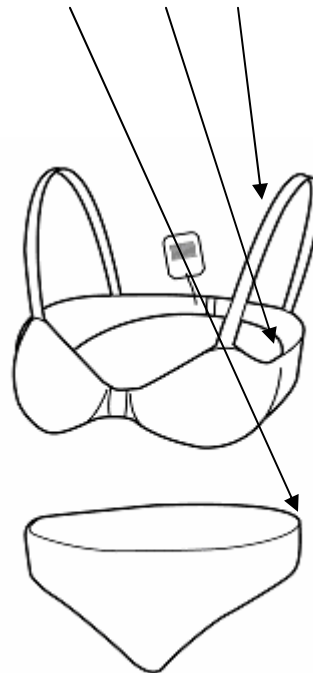
Tag location - left seam, 6-8" from bottom



Swimwear/Bodywear/Dancewear, Two-Piece



Tag location - one or two tags; top left seam or through strap; bottom left seam or back or front if no seam





## 培训考虑事项

必要的培训能确保有效使用防盗标签。技术供应商，零售商，或生产厂商可能会根据主题来决定谁能提供最好的培训。例如，如果在零售时使用标签，技术供应商就会在零售层次提供标签使用培训，如果在出厂时使用标签，技术供应商便会在产品出厂时提供培训。下图列出了防盗标签培训的可能组成部分及可能的培训供应商。

## V. 贸易伙伴讨论需求单

培训内容	培训者		
	技术培训者	零售商	产品生产商
EAS 系统运行，监控和维护	X	X	X
在哪些产品上使用标签		X	X
标签使用，包括如何使用和合适位置	X	X	X
标签的启动、关闭或移除	X	X	X
标签的处理、循环和再次使用要求	X	X	
标签的适用审核要求		X	X
零售点处理警报的程序	X	X	

对具体产品。清单中的讨论点可以用作制定具体产品类别的讨论清单的指南。本清单并没有把所有情况包括在内，贸易伙伴可采用本清单为讨论范本。

- 技术选择
- 在哪些产品上使用标签
- 产品使用防盗标签的种类及合适的安装位置
- 何时何地施用这些标签：是由零售商在零售或配送时施用还是由在零售商收到商品之前在出厂时施用
- 政策和程序：
  - 系统监控和维护
  - 在零售或出场时进行标签审核
  - 标签处理、循环或再次使用的要求
  - 在零售店处理警报
- 培训要求和谁提供培训

## 第三章 出货包装

### I. 介绍

#### 目标

---

这一环节主要对鼓励贸易伙伴在影响待上架商品出货包装的关键性因素上多加讨论，同时鼓励多加考虑环境因素。

## 概述

出货包装即单位装载或者运输包装，是指只有当出货单位同时是销售单位，无需另加外包装时的待售产品。成功而有效的执行出货包装需要贸易伙伴相互意识到有利的时机。环境因素的考虑要与出货包装的长期目的相一致：减少材料浪费，增加包装的循环使用和操作的简便性。

## 重要考虑事项

首先，应该考虑到可回收和可降解性问题以及多余材料的安置。国家立法将直接影响到包装，而美国和其他很多国家的立法在不断地被修改、提议和颁布实行，同时立法又因地制宜，所以要全面仔细地结合产品和包装的提议、分配进行考虑。

## 优势

贸易合作伙伴间关于出货包装的讨论可能会有以下优势：

- 通过自动化接收和交叉入坞的方式提高商品的流动性
- 减少包装材料存货
- 减少总包装费用
- 减少零售库存和放置空间

## II.前提条件

通晓零售业对商品运输的协议是最基本的要求。具体可参见 ANSI/UCC6:集装箱条码申请标准，VICS EDI 建筑指南，VICS EDI 856 号装运条例与明细，VICS 零售业协议和 EDI 使用指南。

## III. 要求

成功的贸易伙伴关系建立的关键就是对彼此的期许、能力和基本要求要有深刻的理解。合作方都应及时地改进他们的讨论单以便能包含所有与装运包装有关的问题。

## IV. 交流方式

贸易合作伙伴应该相互讨论并最终就装运包装要求达成一致意见。一旦达成共识，这些要求都需要整理成文，分发给每一位参与者手中。

## V.贸易伙伴讨论需求单

装运包装是一种特殊的产品。在材料花费、产品保护和操作过程的考虑上要达到一个平衡点。需求单上的讨论点可以作为改进它以使它适合各产品种类的一份指南。以下建议的目录并不代表所有交易的讨论需求，仅适用于提供参考，而进一步发展企业内部自有的讨论需求程序。

## 操作程序考虑事项

操作程序考虑事项是指在将商品从原点送到最终商业点的过程中所涉及的装运包装的问题，可能是运输途中的问题像承载器，混装业者，分发中心。这些问题主要包括产品的完整性，底板

---

载重，包裹承运力，安全性和运输费，但也不局限于这些。

### 整装箱

- 确定整装箱是否适当
- 确定整合包装的类型：托盘，插页，外包装箱，热缩塑料包，捆扎纸箱或其他方式。
  - 托盘，插页
  - 托盘，插页尺寸
  - 甲板利用（堆垛方式）
  - 托盘上产品悬挂
  - 伸展/收缩包装
  - 外包装箱（例如：小纸箱装入大纸箱）
  - 捆扎纸箱（例如相同的 SKU，不同的 SKU）
  - 其它整装方式
- 核查在所选择的运输线上整装操作设备是否在任何一地都适用。
- 分析与整装相关的所有费用：材料，劳力，设备，运输
- 确定整装材料的处理：重新使用，回收，烧毁，粉碎，还是掩埋

### 底板载重

- 装载顺序要求
- 负载平衡方法
- 装载锁（例如：纸气袋，夹板，木板）
- 阶梯式硬纸箱
- 日常用品（例如：纸板，纤维板，牛皮纸）

### 存储和装运

在储存和装运时考虑到环境暴露的问题

- 潮湿
- 温度
- 优化装运包装方式
- 每箱载重
- 由产品创建的载重支持或由产品引起的支持不足
- 堆垛模板（交叉相叠还是圆形堆叠）
- 每层硬纸箱的数量，每托盘的层次，托盘高度
- 贮藏的有效期
- 分发环境（从生产商到零售价）
  - 在生产厂家操作
  - 运送方式
  - 操作周期
  - 硬纸箱重装

注：SKU，Stock Keeping Unit，定义为保存库存控制的最小可用单位

## 可搬运性

- 确定在运输线上是否任何一地都可以机械式运送
- 评估包装和整装箱的风格，类型和成分，以及各种搬运系统的兼容性。
- 核查搬运系统的限制：
  - 最小/最大重量
  - 最小/最大空间

推荐如下表所示:

	长度	宽度	高度	重量
最小值	9”	9”	3”	5 lbs.
最大值	36”	27”	30”	50 lbs.

当在最大和最小的重量和空间上双方都达成协议时，就要考虑以下问题：

### 最小值：

- 纸箱的长度、高度和重量的关系对传送带上成功运行非常重要。
- 补货的最小订货量经常与运送能力的最小空间和重要相冲突。

当这些问题存在的时候，贸易合作伙伴间的讨论、交流就是至关重要的了，同时最后的定论双方都得相互理解。

### 最大值

如上图表所示，最大重量与可运送纸箱的最大重量有关，而不是在传送带上装载的方式

- 确定包装封闭方式不会干扰运送系统。
- 考虑运送系统中包裹的承受力：
  - 爆裂强度
  - 边缘粉碎测试
  - 塑料袋的膜厚度和抗刺力

## 不可移动物

- 不可移动物是指重量和维度超出上图所显示的最大或最小值的产品。

## 安全性：

- 考虑贸易合作伙伴遵守的安全条例
- 危险性材料的处理、标记和文件按规定执行
- 如有需要提供材料安全数据表

## 评估装运包装

装运包装的评估必须同时考虑到功能和部署这两方面。包装必须在将产品的损害降到最低的同时优化渠道处理。另外，还要考虑到材料和能源经济、合理的利用

## 简化

- 消除过度的包装成分
  - 散装供应或者直接供应

- 
- 减少包装层次和成分
  - 重新设计包装用最少的材料做最好的包装
  - 用单一的，更大更有效的包装替换小的包装
  - 通过改变包装几何造型或结构设计减少包装面积
  - 使用不同的包装容器形态减少包装体积
  - 通过增加二次或三次包装减少总体包装，前提是增加的部分不多于初次包装中减少的部分
  - 决定初次包装能否再次用于配送，船运或生产过程

## 第四章 单据备妥型交货

### I. 介绍

---

## 目标

这一环节旨在准备好快速出货单据,跟贸易伙伴加速贸易流程,努力减少双方在票据点数上的异议。这就可以减少加工时间和货物从供应商到零售商接受地的时间

## 概述

VICS 已经确定了集装箱标码协议和装船明细。这些由合作商提供的一系列协议与相对应的货物装箱情况须是一致的。这些协议包括集装箱的有效条形码 能够传达 VICS 装箱单、提单等内容的 EDI 单据。严格按照预备出货计划执行,做好跟贸易合同商的沟通以确定更详细的运作方式。

## 优势

现今已有贸易合作商在使用出货协议了。当收发货人双方将 EDI、自动识别设备、条形码及扫描仪都在贸易进程中结合起来使用的时候,所有的优势都会显示出来,与此同时此指南的潜在优势也会出现:

- 减少书面沟通
- 保证出货和收货的准确性
- 提供完整的出货核查
- 减少卸货和查验的时间和过程
- 简化货物的接收和入库程序
- 优化企业资源配置和及时产品配置
- 允许将多重处理系统的数据整合起来。例如仓库总量、存货量、应付款而不需要多次进入查询。

## 重要考量事项

- EDI 贸易合作方都使用 EDI
- 强烈推荐贸易合作双方均使用 UCC/EAN-128 系列集装箱表记码
- 双方达成出货程序的协议

---

## II. 前提条件

双方达成一份关于商品交易的零售业协商协议是基本的条件。这些协议在 UCC/EAN-128 系列集装箱标记原则、VICS 的 EDI 结构指南、VICS EDI856 号船运通知/载货明细指南和 VICS 零售业协议和 EDI 的执行方针中都有提出。

开始准备发货程序的票据时就要使用 EDI 和 UCC/EAN-128 号系列集装箱标记码。基本交易流程是采购合同(VICS 850 号交易协议), 托运通知/载货明细(VICS 850 号交易协议),以及包装标准明细和 UCC/EAN-128 号条形码运输标签。这种技术的执行可以提高信息的流通,从而减少双方在出货和收货环节的人工处理。

## III. 单据备妥型交货要求

要建立一个成功的贸易伙伴的关键在于对每个贸易伙伴的期望、接受能力和基本要求有全面的了解。以上信息可以通过设计一个有组织的对话;从而引出客户对所有不满的地方进行讨论,这样就基本可以得到客户的相关信息

贸易伙伴也将会发展他们自己的检查清单,主要包括贸易合作双方的收发货的所有相关联机程序和信息控制系统。而那种暗示性货物清单的信息则包含在第五部分讨论需求单中。

## 运作模式

在支援准备出货单据程序过程中,双方之间必要交易流程的处理模式包括阐明供应和销售双方交换无纸贸易文件的典型情况(请参照附录 B 所述, 预备出货单据进程模式)。基本信息包括采购定单(VICS856 号交易协议)、装船通知、载货明细(VICS857 号交易协议)。在供应商控制补给安排过程中,基本的文件如采购定单确认函(VICS855 号交易协议)、产品活动数据(VICS852 号交易协议)以及 856/ 857 号交易协议。

## IV. 单据备妥型交货沟通方法

在第五部分讨论需求单中已包含基本数据清单,并且鼓励托运人、承运人和零售商只要适合无纸贸易的都使用 EDI 形式。准备出货所要考虑事项的最低要求包括采购定单(VICS850 号交易协议)、装运通知/载货明细(VICS856 号交易协议)通过 EDI 传送及 UCC/EAN-128 版本的海运集装箱标签。

---

## V. 讨论需求单

预备出货单据程序中关键的讨论议题安排在以下各类范畴。每一个范围将会在本文中有所介绍。以下建议的目录并不代表所有交易的讨论需求，仅适用于提供参考，而进一步帮助企业发展内部自有的讨论需求程序。

### 数据交换

- 讨论有关数据交换主要问题
  - 指南,版本和数据配置细节
  - 电信路径,比如说是直接的,还是联网式的
  - 启动程序:测试, 平行测试, 生产
  - 移动至新的版本然后再发布
  - 办理文件和通告手续
  - 主要的联络窗口和更好的沟通方式
  - 问题解决途径
  - 传播效率和时间
  
- UCC/EAN-128 系列集装箱标记码
  - 可读数据元素和数据格式
  
- 准备出货单据的 EDI 的基本要求
  - 采购定单(VICS850 号交易协议)
    - 基本语言还是电子制表表格
    - 订单前置处理时间
    - 产品前置期间
    - 标明预计出货日期和发运窗口
    - 订单处理
    - 衣架/展示架要求
    - 标签要求
    - 价格信息
    - 赠品或广告展示品
  
  - 船运通知/载货明细 (VICS 856 号交易协议)
    - 时间,频率
    - 精确度
    - 双方计划情况沟通
    - 例外衣架/标签个案
    - 例外价格变更
    - 赠品或者广告展示品
  
  - 混合装载和提单注意事项 (VICS857 号交易协议)

---

确定是 857 还是 856 号交易协议和发票 (VICS 810 号交易协议)  
时间,频率  
精确度  
双方计划情况了解  
例外衣架/标签个案  
例外价格变更  
赠品或者广告展示品

□ 供应商库存 EDI 转换需求

产品活动数据 (VICS 852 号交易协议)  
频率:日频率,周频率等等  
合计等级:商店,分发中心,地区,国家  
数据包括:销售额,库存,单价等

采购订单承认书(VICS855 号交易协议)  
采购定单号码的管理  
计算机语言还是电子数据表  
处理定单前置期  
产品前置期  
标明预计出货日期和发运窗口  
指令码  
衣架/展示架要求  
标签要求  
价格信息  
赠品或者广告展示品

装船通知/载货明细(VICS856 号交易协议)  
时间和频率  
精确度  
双方计划情况了解  
例外衣架/标签个案  
例外价格变更  
赠品/广告展示品

混装船运通知单(VICS857 号交易协议)  
确定是 857 还是 856 号交易协议和发票  
时间和频率  
精确度  
双方计划情况了解  
例外衣架/标签个案

---

例外价格变更  
赠品/广告展示品

□ EDI 存在或计划有的附加能力

采购定单更改(VICS860 号交易协议)

采购定单的取消  
发货日期更改  
数量的增加或减少  
时间限制

定单数据报告

替代产品  
发货期更改  
退回或分船出货通知  
数量增加(例如:没有可用存货)  
数量增加(如:为了适合托盘尺寸和标准包装)  
提单(VICS204 号交易协议)  
承载能力评估  
发货商责任

出货量数据(VICS214 号交易协议)

承载能力  
频率  
时间  
报告事件

**出货和运输文件**

- 再次确认所有与准备出货程序相关的文件
- 适当情况下, 阐明期望内容、格式、沟通方式、频率、时间及布置
- 详细说明如何沟通及提示底层货存量,如何快速反应, 并告之并增加货物以及其他要求, 这些都会传达。零售商对于底层货存量的提示中会提及他们的开发式定单文件, 并检查装船通知/载货明细以补给底层货存量的要求

采购定单(VICS850 号交易协议)

指令码  
衣架/展示架要求  
标签要求

---

价格信息  
赠品/广告展示品

装船通知/载货明细(VICS 856 号交易协议)、混装通知单(VICS 857 号交易协议)  
例外衣架/标签个案  
例外价格变更  
赠品/广告展示品

- 决定补助运输/接受文件的使用。需要达成共识并决定必要的基础性条件：

提单  
提单管理  
空运发票  
装船载货明细  
装箱单  
发票  
风险声明

- EDI 代替支持纸质预备出货单据程序的使用

提单(VICS204 号交易协议)  
运费发票(VICS210 号交易协议)  
出货情况 (VICS214 号交易协议)  
装船通知/载货明细(VICS856 号交易协议)  
混合装载及通知表 (VICS857 号交易协议)  
发票(VICS 810 号交易协议)

- 运输标签要求：

UCC/EAN-128 系列集装箱码的使用  
分可人读的结构和方式

- 第三方混装业者的使用

混装业者的角色  
产品和信息流动

## 集装箱规格

- 讨论所有与集装箱及和它有关的运输工具的参数

- 
- 可搬运集装箱的使用
    - 最小/最大载重量
    - 最小/最大尺寸
    - 可移动包装
  
  - 决定纸箱/运输工具的类型
    - RSC 还是收缩的
    - 测试冲压力度
    - 重新使用还是任意处理
    - 回收处理
    - 使用手提式直接处理
  
  - 封箱的决定方法
    - 胶带
    - 皮带材料
  
  - 成套装船:托盘,插页,主要纸板箱
    - 托盘的租用程序
    - 托盘材质
    - 托盘怎样流通
      - 到商店*
      - 返回到供应商*
    - 托盘类型
    - 收缩的透明外包装纸的利用
  
  - 展示货盘和打卡设备/展示箱的使用

### 行程安排,运输,发送

- 决定如何安排行程、运输、发运的信息将会传达出相关的时间、频率、主要接触和问题解决方案信息。
- 装船/发运的合适时间（全程的运输顺序了解）
  - 适时的定单信息
  - 适时的装船信息
  - 适时的数据交换
  - 适时的货物情况
  
- 了解发货/发运情况
  - 计算定单前置期(包括搬运时间)

- 
- 预计发货频率
    - 日频率
    - 周频率
    - 区分地层预备或非地层预备货
  
  - 第三方混装业者的运用
    - 混装业者的角色
    - 产品和信息的流向
  
  - 决定发货的运输条件
    - 送货时程和联络窗口
    - 指定行程安排的必要条件
    - 回程运费
      - 合同约定运输厂商和其它外委外运输厂商
    - 整车货运配送
    - 零担货运配送
    - 统一追踪
    - 特别配送
      - 小包装
      - 航空运费
    - 装载顺序要求
    - 承运人或发货人的
    - 现场卸货要求
  
  - 运费付款方式：
    - 包括的,不包括的
      - 例如:分类定价或者运费已含在货物成本中出售
    - 运费另算并规定付款方式
  
  - 行程安排指南的使用
    - 装运工具的规格书
    - 重量限制的设置
    - 运输保险的使用
    - 授权手续

订购单上的行程安排比行程指南更重要
  
  - 利用装运工具查证
  
  - 零售商会如何实施托运方式

---

准时发货/运输  
有效的采购订单  
合适模式/装运工具

---

## 第五章 评估和反馈目标

### I. 介绍

#### 目标

待上架商品服务指南的评估和反馈的目标是在供应商和零售商之间建立起统一的上架过程与指南的评估程序。

#### 概述

如今待上架商品的处理程序需要零售商和供应商采取关键性的措施

- 产品信息
  - 供应商根据 UPC-A 条形码来分配产品
  - 从供应商到零售单价/销售报表的产品流通信息 (VICS 832 号 交易协议)
- 经零售商和供应商之间的协商,申请待上架商品服务.申请过程主要包括以下几点:
  - 针对日用产品和服装类产品,可采取零售价标价与 UPC 条形码标价相协调.
  - 按 VICS 衣架申请指南申请衣架/展示架
  - 包装,包括减少废品,折叠物品
  - 安全和防盗设备申请
- EDI 文件的使用
  - 传达零售商给供应商下的订购单信息(VICS850 或 860 号交易协议)
  - 传达整个订购单的零售价格信息(VICS850 或 860 号交易协议), 或从零售商到供应商的价格和销售表的信息( VICS 832 号交易协议)以及从供应商到零售商的订购确认书的价格和销售报表信息.
  - 传递从供应商到零售商的出货信息包括装船通知/载货量明细信息(VICS 856 号交易协议),包括当特定物品或包装箱要求和仓库最少存量不一致时,对零售商提出建议.
  - 传递电子发票信息(VICS 810 号交易协议)
  - 产品放射性信息(VICS852 号交易协议)
  - 显示货物输送量及其文件信息情况(VICS 204 和 214 号交易协议)
  - 显示与公司分配条件一致的公司组织关系文件(VICS 816 号交易协议),

#### 优势

评估和反馈程序的结果可以用于进一步提出更多改善方法以缩短前置期,增加消费能力和其他利益,并可以节约成本。

#### 重要考虑事项

- \* 供应商跟零售商之间需要提前商议好合适的评估周期,频率和评估标准.另外,评估结果和评估活动的沟通问题也应该尽快解决,以避免发生其他问题.

- 
- \* 最少备货量的决定应由贸易双方达成协议.
  - \* 为了能准确,适时的沟通问题,解决问题,买卖双方需要指定主要负责人. 负责人有权对系统内部相关功能进行跨功能交流.
  - \* 零售商和供应商之间需要建立事务履行期望指数.

## II. 评估方针- 供应商对应的零售商

零售商可以评估以下几个方面信息:

- 产品信息
  - UPC 代码分配和标价的精确性,包括 UPC-A 条形码易读性.
  - 产品的单价和销售报表信息在传递环节的精确性和适时性(VICS 832 号交易协议)
- 供应商和零售商双方之间经协商需对底层库存货的处理程序达成一致.
  - 产品票据上的零售价的准确度
  - 零售商指定的标签,包装的应用,及提供给个人的产品小票的应用.
  - 衣架正确使用
  - 内部包装材料(如,薄纸,多用袋,纸板,回形针等)
  - 可折叠产品包装协议
  - 防盗标签应用
- EDI 文件
  - 适时,准确的装船通知/载货明细表(VICS810 号交易协议)
  - 准确,适时的传递订购单下来后,从供应商到零售商单价的信息.
  - 适用确认书(VICS855 号交易协议)
  - 电子发票信息的适时,准确传递(VICS810 号交易协议)
- 出货准确性
  - 货物适时的,合法的调度
  - 紧跟承运人路线指示
  - 纸箱容量,装船单/载货明细(VICS856 号交易协议).最终定单(多余产品,短缺产品以及替代品名录)
  - 提单号分配的准确性及传达出正确的无纸质贸易文件信息(VICS856 和 810 号交易协议)
  - 破损量
- 纸箱标签
  - 如果可以适用的话,纸箱标签要准确,易辨认,包括 UCC-128 条形码也要易辨认.
  - 标签的放置

- 
- 包装
    - 纸箱尺寸和重量
    - 特殊要求如每个纸箱的单位号,包装说明卡片附件

---

### III. 评估方针-零售商对其供应商评估

供应商需要评估的以下几项内容

- 订购单运作情况
  - 购货定单确认情况的适时传递
  - 准确传达出产品信息(产品代码)
  - 贸易双方经协商,达成准确的始发日期和取消日期
  - 经贸易双方协商,保证产品价格信息的准确性,包括批发成本,零售价格
  - 定单的更改或撤消的准确性和适时.
- EDI 文件
  - 原始定单和原始定单的更改信息的传达(VICS850 或 860 号交易协议)
  - 通过订购单,或者销售报表传递零售价信息(VICS850 或 860 号交易协议)
  - 适时从电子交换数据邮箱引出装船通知单/载货单(VICS856 号交易协议)
  - 产品放射性信息的适时,准确的传达(VICS852 号交易协议)
  - 企业组织结构文件信息的传达,(VICS816 号交易协议)适用于统一分配要求.(如分店号,名称,地址.)
- 零售商对供应商相应文件
  - 提供足够的文件证实以下内容:公司或者分公司,订购单号,发送日期,提货单号.
  - 减产原因的清楚解释
  - 能够适时提出调查和决议
  - 符合退货核准程序
  - 零售商票据以及包装说明

### IV. 反馈方针

- \* 经贸易双方协商达成评估沟通的方式方法上的一致如.文件, 电邮等。
- \* 贸易双方应该在评估期间 14 天需要对评估结果进行沟通.
- \* 贸易合作双方提供准确的,完善的信息给对方推进问题的解决.
- \* 贸易合作的被评估方应该在收到评估方案的 14 天内,对原计划待解决的问题作出反应.

### V. 最佳建议

- \* 本指南建议贸易合作双方公布双方的政策和相关适用于各种情况的手续.公布内容应包括仓库低层货物处理服务方案,无纸质贸易交换文件,物流信息以及零售商对供应商的要

---

求.

\* 本指南建议双方举行一次正式会议,包括对系统功能各领域有影响的买卖双方,并对系统的临界行为作出详细说明并达成一致。在这个会议中,仓库底层货物处理方式、EDI 文件、产品信息、运输和物流要求、履行期望指数、评估和反馈程序都要确认下来。

\* 明确零售商或者供应商的现场处理程序和分配设备有助于改善贸易合作双方的程序路径的相互了解.

## VI. 贸易伙伴间的待讨论清单

- 确定产品标码要求如 UPC-A 条形码
- 确定提供底层货物处理方,以及处理的责任方—是供应商还是零售商
- 决定待上架商品信息传达的方式及责任方
- 确定 EDI 文件已交换
- 确定运输 ,纸包装箱标签要求及扮装要求
- 确定零售商对供应商的相应要求
- 确定事务履行期望指数,评价标准,反馈方式及反馈时间.同时,为了能更好的沟通,解决问题,还须确定各自贸易合作方的系统重要接触人和负责人

---

附：

These documents have been referenced in the text of the Floor-Ready Merchandise and RRS guidelines. Listed below each document is the source for obtaining a copy.

*VICS Retail Industry Conventions and Implementation Guidelines for Electronic Data Interchange*

*U.P.C. Marking Guidelines for General Merchandise and Apparel*

*UCC/EAN-128 Serial Container Marking Guideline*

*VICS EDI Architectural Guide*

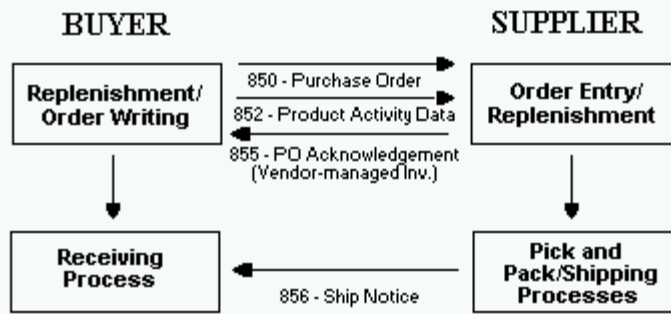
*VICS EDI 856 Ship Notice/Manifest Guideline*

All of these documents are available from:

Uniform Code Council, Inc.  
7887 Washington Village Drive, Suite 300  
Dayton OH, 45459  
(937) 435-3870

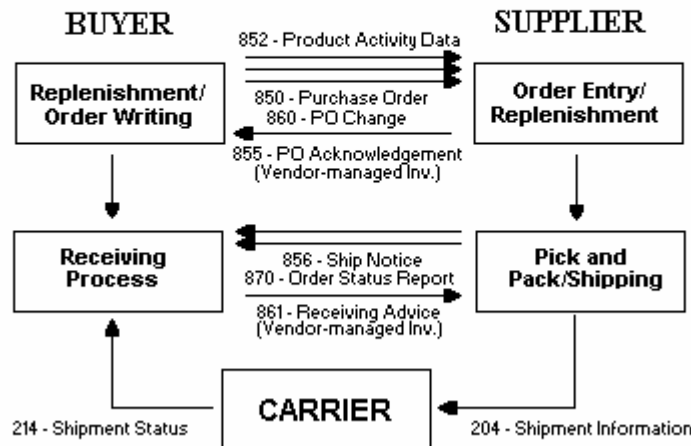


**BASIC EDI TRANSACTIONS TO SUPPORT RECEIPT-READY SHIPMENTS**

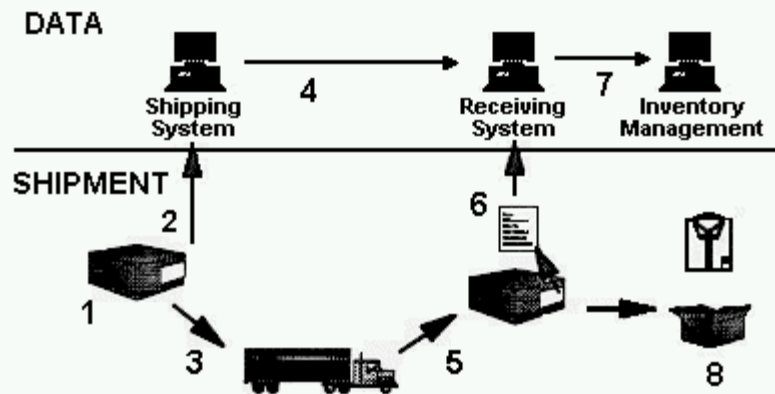


**EXTENDED EDI TRANSACTION MODEL FOR RECEIPT-READY SHIPMENTS**

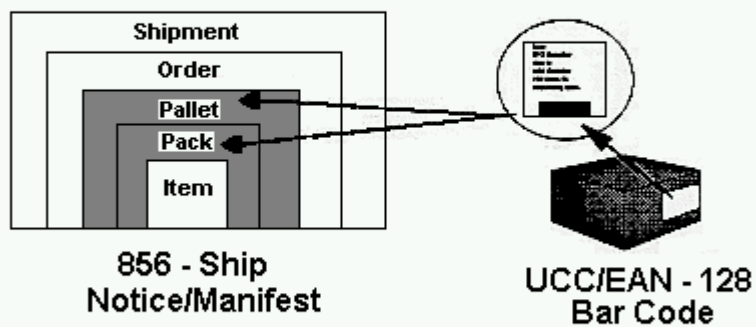
**EXTENDED**



## SIMPLE RECEIVING MODEL



## UCC/EAN - 128 SERIAL CONTAINER MARKING



# Appendix C

# Evaluation Form – Retailer of Supplier

<b>Shipment Tracking/History Information with:</b>				<i>Enter Supplier Name Here</i>	
Purchase Order #		Date of Audit		Shipping Location	
Shipment #		Auditor		Receiving Location	
Department #		Total Cartons		Carrier	
Store #(s)		Pack List Initials/Number		Bill of Lading #	
Units Audited		Cartons Audited		Date Shipped	

Evaluation																															
	Total #	# Incorrect	%		Total #	# Incorrect	%																								
<b>Product Information</b>				<b>Carton Labeling</b>																											
Incorrect UPCs				Illegible Labels																											
Illegible Barcode				Illegible Bar Codes																											
<b>Floor-Ready Service</b>				<b>Packing Accuracy</b>																											
Incorrect Retail Price				Inaccurate Information																											
Incorrect Ticket Placement				Wrong Placement																											
Incorrect Hanger				<b>EDI Documents</b>																											
Incorrect Package Materials				Carton Size Errors																											
Incorrect Security Tag				Carton Weight Errors																											
<b>Shipment Accuracy</b>				Pack Slip Errors – Attachment																											
Timeliness of Legal Transfer				– Legibility																											
Adherence to Carrier				Incorrect Pre-Packs																											
Inaccurate BOL #s				<table border="1"> <tr> <td>Ship Notice/Manifest (856)</td> <td>On time?</td> <td>Yes</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Inaccurate Information</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Invoice (810)</td> <td>On time?</td> <td>Yes</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Inaccurate Information</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Price/Sales Catalog (832)</td> <td>On time?</td> <td>Yes</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Inaccurate Information</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Ship Notice/Manifest (856)	On time?	Yes	No	Inaccurate Information				Invoice (810)	On time?	Yes	No	Inaccurate Information				Price/Sales Catalog (832)	On time?	Yes	No	Inaccurate Information			
Ship Notice/Manifest (856)	On time?	Yes	No																												
Inaccurate Information																															
Invoice (810)	On time?	Yes	No																												
Inaccurate Information																															
Price/Sales Catalog (832)	On time?	Yes	No																												
Inaccurate Information																															
Units Broken/Damaged																															
Overage vs. ASN or P. Slip																															
Shortage vs. ASN or P. Slip																															
Substitute vs. ASN or P. Slip																															
Overage vs. PO																															
Substitute vs. PO																															



# Appendix D

# Evaluation Form – Supplier of Retailer

<b>Shipment Tracking/History Information with:</b>		<i>Enter Retailer Name Here</i>	
Purchase Order #(s)		Shipping Location	
Shipment #(s)		Receiving Location	
Department #(s)		Carrier	
Store #(s)		Bill of Lading #	
		Date Shipped	

Evaluation							
	Total #	# Incorrect	%		Total #	# Incorrect	%
<b>PO Conveyance</b>				<b>EDI Documents</b>			
Confirmation	On time?	Yes	No	Inaccurate Initial POs			
Inaccurate UPCs				Inaccurate PO Changes			
Inaccurate Dates – Start				Pull Ship Notice	On time?	Yes	No
– Cancel				Product Activity	On time?	Yes	No
Inaccurate Price –				Organizational Relationship	Accurate?	Yes	No
– Retail/Consumer					On time?	Yes	No
Store Distro	On time?	Yes	No	<b>Retailer/Seller Correspondence</b>			
Inaccurate				Documentation			
Inaccurate Size				Company Name?	Yes	No	
Qty Differences				PO #?	Yes	No	
Order Changes	On time?	Yes	No	Transmission Date?	Yes	No	
Inaccurate Order				BOL #?	Yes	No	
Cancellation	On time?	Yes	No	Clear Explanation?	Yes	No	
				Routing/Packing?	Yes	No	
				Correspondence On Time?	Yes	No	
				Inaccurate Authorization			



<b>FAMILY OF BUSINESS</b>	PMS 238C	PMS 485C	PMS 1375C	PMS Yellow C	PMS 355C	PMS 300C	PMS 2593C	PMS 486C	PMS 117C	PMS 376C	PMS 662C	No Color
<b>ALL</b>	XX Small & Petite/Petite	X Small & Petite	Small	Medium	Large	X Large	2X Large	3X Large	4X Large	5X Large	6X Large	One Size/No Size

<b>FAMILY OF BUSINESS</b>	PMS Cool Gray 4C	PMS 488C	PMS 131C	PMS 372C	PMS 297C	PMS 256C	PMS 1485C	PMS 352C	PMS 327C	PMS 639C	PMS 2727C	PMS 2567C	PMS 170C	PMS 182C	PMS 5285C	PMS 4735C	PMS 124C	PMS 398C	PMS 326C	PMS 2715C	No Color	
<b>WOMEN</b>																						
Misses	0	2		4, European 1		6		8, European 2						10		12, European 3		14	16, European 4	18	20 & Higher	
Petite (P)	0P	2P		4P		6P		8P						10P		12P		14P	16P			
Women's (W, WP)	12W/WP 1, 1X	14W/WP 2, 2X	16W/WP 3, 3X	18W/WP 4, 4X	20W/WP	22W/WP	24W/WP	26W/WP		28W/WP		30W/WP		32W/WP		34W/WP		36W/WP	0X			
Juniors	0, 1		3		5		7			9		11		13		15		17	19	21	23 & Higher	
Waist (All)	27	28	29	30	31	32	33	34	24	36	25	38	26	40		42		44	46	48	50 & Higher	
<b>MEN</b>																						
Neck		14	14½	15	15½	16	16½	17		17½		18		18½		19		19½	20	20½	21 & Higher	
Chest		34	36	38	40	42	44	46		48		50		52		54		56	58	60	62 & Higher	
Waist		28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	46	48	50 & Higher	

<b>CHILDREN</b>																						
<b>Newborn/Infant</b>																						
Months		Preemie	Newborn/Layette, 0 Mos	Infant/ 3 Mos	6 Mos	9 Mos	12 Mos	18 Mos		24 Mos		36 Mos		48 Mos								
Pounds		Up to 6 lbs	Up to 17 lbs																			
Toddler	1T	2T	3T	4T	5T																	
Juvenile Girls		2	3	4	5	6	6X															
Juvenile Boys		2	3	4	5	6	7	7X														
<b>Girls</b>																						
Sizes					20		7	8						10		12		14	16	18	22 & Higher	
Waist	27	28	29	30	31	32	33	34		36		38		40		21		22	25	26		
<b>Boys</b>																						
Sizes					20			8						10		12		14	16	18	22 & Higher	
Waist	27	28	29	30	31	32	33	34		36		38		40				24	25	26		

<b>INTIMATE APPAREL</b>																					
Bras (Cup)		AA	A	B	C	D	DD	DD+		DDD		Nearly A		Nearly B		Nearly C		Nearly D			
Bralettes/Camisoles				30		32		34		36		38		40		42		44			
Shapewear (Waist)				30		32		34		36		38		40		42		44			
Panties				4	5	6	7	8		9		11		10		12					

<b>FAMILY OF BUSINESS</b>	PMS 238C	PMS 485C	PMS 1375C	PMS Yellow C	PMS 355C	PMS 300C	PMS 2593C	PMS Cool Gray 4C	PMS 488C	PMS 131C	PMS 372C	PMS 297C	PMS 256C	PMS 1485C	PMS 352C	PMS 639C	PMS 2567C
<b>FOOTWEAR</b>																	
Widths	4A	Slim	Narrow	Medium	Wide	Wide/Wide	X Wide	3A	2A	A	B	C	D	E	2E	3E	4E

- NOTES:**
- For combination and half sizes in Women and Children apparel, use the color associated with the smaller of the two sizes.
  - Special sizes such as Tall, Petite, and Women's should have the special size noted next to the size number or letter. For example: Large - Tall or 18W
  - All PMS color target are coated, even if using uncoated stock.
  - This document approximates the target PMS colors. Color representation may vary depending upon your computer screen or output device.